

Estado do Rio Grande do Sul
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
Palácio Flores da Cunha



***RELATÓRIO DE
ATIVIDADES***

4º Trimestre de 1998

Presidente: **Conselheiro PORFÍRIO PEIXOTO**
Vice-Presidente: **Conselheiro HÉLIO SAUL MILESKI**

Dezembro de 1998

Estado do Rio Grande do Sul
TRIBUNAL DE CONTAS
Palácio Flores da Cunha

Conselheiros

PORFÍRIO PEIXOTO - Presidente
HELIO SAUL MILESKI - Vice-Presidente
ALGIR LORENZON - Corregedor-Geral
GLENO RICARDO SCHERER - Presidente da 1ª Câmara
VICTOR FACCIONI - Presidente da 2ª Câmara
SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES
TEREZINHA GISELA IRIGARAY

Procurador-Geral

CELESTINO GOULART

Procuradores de Justiça

ROBERTO RUDOLFO CARDOSO EILERT
MÁRIO ROMERA

Auditores Substitutos de Conselheiro

JUDITH HOFMEISTER MARTINS COSTA
ADERBAL TORRES DE AMORIM
HELOÍSA TRIPOLI GOULART PICCININI
ROZANGELA MOTISKA BERTOLO
ROSANE HEINECK SCHMITT
VERGILIO PERIUS

Superintendente Geral

OMAR JACQUES AMORIM

Chefe do Gabinete da Presidência

JOÃO LEONEL REBES GUIMARÃES

Superintendente de Controle Externo

GERALDO OTELO SELBACH

Superintendente Administrativo

CÉSAR AUGUSTO PINTO RIBEIRO

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS	04
2. PRESIDÊNCIA	05
2.1. Audiências concedidas pelo Presidente	05
2.2. Reuniões Administrativas, Técnicas e Eventos.....	05
2.3. Palestras, Encontros e Reuniões com a Participação do TCE.....	06
3. ATIVIDADES DO TRIBUNAL PLENO E CÂMARAS	10
3.1. Processos Relatados pelos Srs. Conselheiros	11
4. CORREGEDORIA-GERAL	13
5. PROCURADORIA-GERAL JUNTO AO TCE	13
6. AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIRO.....	14
7. SUPERINTENDÊNCIA-GERAL.....	18
7.1 Consultoria Técnica.....	18
7.2 Assessoria de Controle Interno.....	19
8. SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE EXTERNO	20
8.1 Assessoria Técnica da SCE.....	20
8.2 Supervisão de Admissões, Pensões e Inativações - SAPI.....	21
8.3 Supervisão de Instrução de Contas Estaduais - SICE.....	23
8.4 Supervisão de Instrução de Contas Municipais - SICM	23
8.5 Supervisão de Auditoria Externa - SAE e Serviços Regionais de Auditoria.....	24
9. SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA.....	24
9.1. Supervisão dos Serviços Administrativos.....	25
9.2. Supervisão de Informática.....	29
9.3. Centro de Recursos Humanos	33
9.4. Centro de Serviços Assistenciais.....	36
10. CONSIDERAÇÕES FINAIS	36

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
4º Trimestre de 1998

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Em cumprimento ao disposto no artigo 31, inciso XIII, da Lei nº 6.850, de 20-12-74 - Lei Orgânica do TCE, combinado com o artigo 13, inciso XXII, da Resolução nº 518, de 04-09-98 - Regimento Interno, que determina o encaminhamento à Assembléia Legislativa, trimestral e anualmente, de relatório das atividades do Tribunal, tenho a honra de apresentar a este Egrégio Plenário o **Relatório de Atividades** desta Corte desenvolvidas no **4º Trimestre de 1998**.

Em eleição efetivada em 22-12-97, de acordo com as disposições do Regimento Interno, fomos guindados à Presidência desta Corte de Contas, para o período de gestão de 1998 e 1999, apresentando-se o Tribunal, a contar de janeiro de 1998, com a seguinte composição:

Cons. PORFÍRIO PEIXOTO - Presidente

Cons. HELIO SAUL MILESKI - Vice-Presidente

Cons. MARCELO MOREIRA TOSTES - Corregedor-Geral

Cons. CELSO TESTA - Presidente da 1ª Câmara

Cons. ALEXANDRE MACHADO DA SILVA - Presidente da 2ª Câmara

Cons. ALGIR LORENZON

Os Exmos. Senhores Celso Testa e Marcelo Moreira Tostes aposentaram-se como Conselheiros deste Tribunal, a contar de 02-03-98 e 22-03-98, respectivamente.

Destaca-se, ainda, a posse da Excelentíssima Senhora Conselheira **TEREZINHA GISELA IRIGARAY**, ocorrida no dia 23 de dezembro, a qual preencheu a vaga deixada pelo Excelentíssimo Senhor Conselheiro **ALEXANDRE MACHADO DA SILVA**, que aposentou-se a contar de 02-12-98.

As metas traçadas por esta Presidência, para o exercício desta gestão, encontram-se em franco desenvolvimento, como se pode observar dos resultados a seguir evidenciados.

2. PRESIDÊNCIA

2.1. AUDIÊNCIAS CONCEDIDAS PELO PRESIDENTE

No decorrer do quarto trimestre deste ano, o Sr. Presidente, na atividade de representação externa da Corte de Contas do Estado, concedeu **47** audiências a diversas autoridades das esferas Federal, Estadual e Municipal, além de reuniões e compromissos externos, conforme segue:

• Governador -----	01
• Deputados Federais e Estaduais -----	01
• Secretários de Estado -----	05
• Prefeitos e Ex-prefeitos Municipais -----	10
• Vereadores, Presidentes e Ex-presidentes de Câmaras -----	04
• Outras autoridades -----	04
• Outras -----	22
• TOTAL -----	47

2.2. REUNIÕES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS E EVENTOS

Dando continuidade à administração anterior, o Presidente promoveu a realização de **10 Reuniões Administrativas** com os Srs. Conselheiros e Procurador-Geral. Estes encontros são importantes, pois visam ao estabelecimento das diretrizes do Órgão.

Além dessas, a Presidência continua promovendo as reuniões técnicas, quando reúne a **Coordenação-Geral**, representada pelos Superintendentes e Chefe de Gabinete da Presidência. Nesses encontros, busca-se a resolução de problemas operacionais e administrativos, bem como a aproximação da Presidência com a atividade-fim do TCE. Neste último trimestre, foram realizadas **16** reuniões.

Salienta-se, neste trimestre, a posse, no dia 04 de dezembro, do Excelentíssimo Senhor **CÉSAR MIOLA** no cargo de Adjunto de Procurador do **Ministério Público Especial junto ao TCE**, que foi reorganizado, dando cumprimento aos Art. 130 e 77 da Constituição Federal, através da Lei nº 11.160, de 26 de maio de 1998, aprovada na Assembléia Legislativa do Estado.

2.3. PALESTRAS, ENCONTROS E REUNIÕES COM A PARTICIPAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS

No decorrer do trimestre, muitos foram os eventos que contaram com a participação de membros do Tribunal de Contas, como se destaca.

- Posse de Conselheiros, dia 01 de outubro, no Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul/CREMERS. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **VICTOR FACCIONI**.
- Posse de Juízes Federais Substitutos, dia 05 de outubro, no Tribunal Regional Federal - TRF 4ª Região. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES**.
- Palestra sobre Orçamento e Contabilidade, dia 06 de outubro, na FAMURS. Compareceram os Ilmos. Srs. Auditores Públicos Externos **JADER BRANCO CAVALHEIRO** e **JOSÉ CARLOS GARCIA DE MELLO**.
- Solenidade de abertura do Colégio de Presidentes dos Conselhos Seccionais da OAB, dia 07 de outubro, no Hotel Plaza São Rafael. Compareceu o Ilmo. Sr. Dr. **WREMYR SCLiar**, Assessor Jurídico da Presidência.
- Inauguração da nova sede do Serviço Regional de Auditoria de Erechim, dia 09 de outubro. Compareceram os Exmo. Srs. Cons. **PORFÍRIO PEIXOTO**, Presidente, **HELIO MILESKI**, Vice-Presidente, Cons. **GLENO SCHERER**, Cons. **VICTOR FACCIONI** e Cons. **SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES**.
- VIII Assembleia General de OLACEFS - Organização Latino-Americana e do Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores, de 12 a 19 de outubro, em Caracas-Venezuela. Compareceram os Exmo. Srs. Cons. **PORFÍRIO PEIXOTO**, Presidente, e **ALGIR LORENZON**, Corregedor-Geral.
- VIII Congresso da Federação Nacional dos Servidores dos Tribunais de Contas - FENASTC, de 13 a 14 de outubro, em Florianópolis/SC. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO MILESKI**, Vice-Presidente.
- Lançamento do livro: “O Processo Legislativo”, dia 13 de outubro, na Assembléia Legislativa do Estado. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **GLENO SCHERER**.
- VII Encontro da Associação dos Procuradores do Rio Grande do Sul, dia 16 de outubro, em Gramado. Compareceu o Ilmo. Sr. Dr. **WREMYR SCLiar**, Assessor Jurídico da Presidência.
- 1º Seminário Nacional de Controle Externo, de 26 a 29 de outubro, em Recife/PE. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES**.
- Audiências no Supremo Tribunal Federal e Superior Tribunal de Justiça, de 02 a 04 de Novembro, em Brasília/DF. Compareceu o Ilmo. Sr. Dr. **WREMYR SCLiar**.

- Audiências no Supremo Tribunal Federal e Superior Tribunal de Justiça, de 04 a 06 de Novembro, em Brasília/DF. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO MILESKI**, Vice-Presidente.

- Reunião-Almoço com o Sr. JORGE GERGAU JOHANPETER, dia 04 de novembro, na FEDERASUL. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **VICTOR FACCIÓNI**.

- Seminário Internacional alusivo ao 10º Aniversário da Constituição Federal de 1988 - “O Poder Judiciário na Construção da Democracia”, dia 08 de novembro, na Assembléia Legislativa do Estado. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **PORFÍRIO PEIXOTO**, Presidente.

- Tarde de autógrafos com o Senador PEDRON SIMON, dia 09 de novembro, na Feira do Livro. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **GLENO SCHERER**.

- Encontro sobre Fiscalização das Organizações Sociais e Concessões, de 09 a 11 de novembro, em São Paulo. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO MILESKI**.

- III Simpósio Nacional de Auditoria de Obras Públicas, de 10 a 13 de novembro, em Belo Horizonte. Compareceram os Ilmo. Srs. Auditores Públicos Externos **ÊNIO PANSIERA** e **ANTÔNIO SEBASTIÃO**.

- Posse de novos juízes do Tribunal de Justiça do Estado, dia 13 de novembro, no salão de atos da PUC. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES**.

- I Congresso Estadual de Institutos e Fundos de Previdência e Assistência Municipal, dia 13 de novembro, em Novo Hamburgo. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO MILESKI**, Vice-Presidente.

- Solenidade de abertura do VI Simpósio do Instituto de Estudos Tributários, dia 16 de novembro. Compareceu o Ilmo. Sr. Dr. **WREMYR SCLIAR**, Assessor Jurídico da Presidência.

- I Seminário de Controle Externo, de 17 a 20 de novembro, em Goiânia/Goiás. Compareceram os Ilmo. Srs. Auditores Públicos Externos **CÉSAR MIOLA**, **JOSÉ CARLOS GARCIA DE MELLO** e **LUIZ FERNANDO RODRIGUEZ JUNIOR**.

- Seminário “Perspectivas do Setor Público e os Tribunais de Contas na virada do Século”, alusivo aos 30 anos do TCM, de 18 a 20 de novembro. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO MILESKI**, Vice-Presidente.

- Painel “Redefinição do Estado e os Tribunais de Contas do Brasil”, de 18 a 20 de Novembro, em São Paulo. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO MILESKI**, Vice-Presidente.

- Formatura de Tenentes e Aspirantes, dia 21 de novembro, na Brigada Militar. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES**.

- Instalação de Varas Federais em Santa Maria, dia 21 de novembro. Compareceu a Ilma. Sr^a. Auditora Pública Externa **ANDRÉA CORTIANA**.

- Posse de Desembargadores, dia 23 de novembro, no Tribunal de Justiça do Estado. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **PORFÍRIO PEIXOTO**, Presidente.
- Curso para Prefeitos Municipais no Hotel Embaixador, dia 25 de novembro, promovido pela DPM. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO MILESKI**, Vice-Presidente.
- II Encontro da Assessoria Jurídica Municipal do RS, dia 25 de novembro, na FAMURS. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO MILESKI**, Vice-Presidente.
- Seminário “As Reformas, o Novo Governo do Estado e os Municípios”, dia 25 de novembro, na Associação Gaúcha Municipalista/AGM. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **PORFÍRIO PEIXOTO**, Presidente.
- Palestra da Dr. EUNICE NEQUETE MACHADO, “A Advocacia Pública e a Experiência da Procuradoria Geral do Estado”, dia 26 de novembro, na OAB. Compareceu o Ilmo. Sr. Dr. **WREMYR SCLAR**, Assessor Jurídico da Presidência.
- 114ª Reunião da ULFRO - União Legislativa da Fronteira Oeste, dia 27 de novembro, em Uruguaiana. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO MILESKI**, Vice-Presidente.
- Solenidade de abertura do Congresso Internacional de Trânsito/DETRAN, dia 25 de novembro. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **GLENO SCHERER**.
- Solenidade de Inauguração das 1ª e 2ª Varas Federais de Pelotas, dia 27 de novembro. Compareceu o Auditor Público Externo **JORGE CÂNDIDO**.
- Sessão Solene destinada a homenagear o Sr. JAYME CAETANO BRAUM, dia 26 de novembro, na Câmara Municipal de Porto Alegre. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **PORFÍRIO PEIXOTO**, Presidente.
- Posse de Desembargador, dia 30 de novembro, no Tribunal de Justiça do Estado. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **PORFÍRIO PEIXOTO**, Presidente.
- Reunião-almoço com os Presidentes da FEDERASUL, da FARSUL e da FIERGS, dia 02 de dezembro, na FEDERASUL. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **VICTOR FACCIONI**.
- Inauguração de Varas Federais em Santa Cruz do Sul, dia 03 de dezembro. Compareceu o Auditor Público Externo **CARLOS DE OLIVEIRA LINCK**.
- Almoço comemorativo aos 50 anos da Contadoria e Auditoria-Geral do Estado/CAGE, dia 03 de dezembro, no Palácio do Comércio. Compareceram o Exmo. Sr. Cons. **HELIO MILESKI**, Vice-Presidente e o Ilmo. Sr. Auditor Público Externo **OMAR AMORIM**, Superintendente-Geral.
- Inauguração de Varas Federais em Caxias do Sul, dia 04 de dezembro. Compareceu o Auditor Público Externo **REINALDO BOEIRA DUARTE**.
- Sessão Solene de posse na nova Diretoria e do Conselho de Representantes eleitos para o biênio de 1999/2000, da Associação do Ministério

Público, dia 04 de dezembro. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES**.

- Encontro sobre a Fiscalização das Organizações Sociais e Concessões, em São Paulo, de 09 a 11 de dezembro. Compareceram os Exmo. Srs. Cons. **PORFÍRIO PEIXOTO**, Presidente e o **HELIO MILESKI**, Vice-Presidente.

- Seminário das Câmaras Municipais do Vale do Gravataí, “A Reforma Administrativa e seus efeitos”, dia 10 de dezembro, em Gravataí. Compareceram os Exmo. Sr. Cons. **GLENO SCHERER** e os Ilmo. Srs. Auditores Públicos Externos **CESAR MIOLA** e **PAULO DOERING**.

- Assinatura de Convênio com o Tribunal de Contas da União, dia 11 de dezembro. Compareceu neste Tribunal o Exmo. Sr. Min. **HOMERO DOS SANTOS**, Presidente do TCU.

- Posse da nova diretoria, dia 11 de dezembro, na Associação dos Procuradores do Estado. Compareceu o Ilmo. Sr. Dr. **WREMYR SCLiar**, Assessor Jurídico da Presidência.

- Lançamento do 3º volume dos discursos da série Perfis Parlamentares Gaúchos, dia 15 de dezembro, na Assembléia Legislativa do Estado. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **PORFÍRIO PEIXOTO**, Presidente.

- Posse do Exmo. Sr. Min. IRAN DE SARAIVA, na Presidência do TCU, dia 16 de dezembro, no Tribunal de Contas da União. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **ALGIR LORENZON**, Corregedor-Geral.

- Inauguração da nova sede administrativa da Associação do Ministério Público, dia 18 de dezembro. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES**.

- Solenidade de posse do Exmo. Sr. Cons. SALOMÃO RIBAS JUNIOR, na Presidência do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, em Florianópolis, em 22 de dezembro. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **PORFÍRIO PEIXOTO**, Prersidente.

- Solenidade alusiva aos 63 anos da Associação Riograndense de Imprensa/ARI, dia 19 de dezembro. Compareceu o Ilmo. Sr. Jornalista **FRANCISCO TELMO DE QUEIROZ FILHO**, Assessor de Imprensa.

- Solenidade de posse do Corregedor-Geral do Ministério Público e de Promotores de Justiça, dia 29 de dezembro. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **PORFÍRIO PEIXOTO**, Presidente.

3. ATIVIDADES DO TRIBUNAL PLENO E CÂMARAS

Compete à Secretaria das Sessões a tarefa de acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Tribunal Pleno e pelas duas Câmaras do TCE. Do seu relatório estatístico, podemos apresentar uma síntese dessas atividades, como segue:

ÓRGÃO	QUANTIDADE DE SESSÕES	TIPO DA SESSÃO	QUANTIDADE DE PROCESSOS APRECIADOS
Tribunal Pleno	11	Ordinária	444
	01	Extraordinária	-
	03	Especial	01
1ª Câmara	12	Ordinária	3168
2ª Câmara	13	Ordinária	3669
TOTAL	40	--	7282

- Total de Pareceres emitidos (Prestações de Contas)56
 - Pareceres Favoráveis54
 - Pareceres Desfavoráveis02
 - Parecer Favorável/Desfavorável-
- Total de Julgamentos proferidos (Tomadas de Contas).....197
 - Contas Regulares107
 - Contas Irregulares.....05
 - Contas com Baixa de Responsabilidade83
- Diversos34
- Total de Resoluções aprovadas03
- Total de Consultas apreciadas18

3.1. PROCESSOS RELATADOS PELOS SRS. CONSELHEIROS

No trimestre considerado, os Senhores Conselheiros, nas Sessões do Tribunal Pleno e das Câmaras, relataram um expressivo volume de processos, assim como os Auditores Substitutos de Conselheiros, quando investidos de Conselheiros Substitutos ou em Substituição.

No quadro a seguir, apresentamos estes dados, discriminando os tipos de processos relatados, bem como a posição individual de cada membro do Tribunal Pleno e das Câmaras.

PROCESSOS RELATADOS NO TRIBUNAL PLENO E CÂMARAS

TIPO DE PROCESSO	CONSELHEIROS							AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIRO						TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	A	B	C	D	E	F	
TRIBUNAL PLENO														
- Tomadas de Contas	-	48	-	17	21	22	34	-	-	-	23	26	06	197
- Tom. Contas Especiais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Auditorias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Consultas	-	06	-	-	01	04	02	-	-	-	02	03	-	18
- Destaques	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Recursos de Embargos	-	32	-	10	35	06	23	-	-	01	16	09	05	137
- Rec. Emb. Declaratórios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Rec. Reconsideração	-	12	-	04	11	05	06	-	-	-	02	07	01	48
- Pedidos de Revisão	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Matéria Administrativa	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	10
- Diversos	-	02	-	02	11	03	03	-	-	-	09	04	-	34
TOTAL DO TRIB. PLENO	-	100	-	33	89	40	68	-	-	01	52	49	12	444
1ª CÂMARA														
- Concessões	-	-	-	-	902	1133	966	-	-	-	-	-	66	3067
- Agravo Regimental	-	-	-	-	05	02	-	-	-	-	-	-	-	07
- Auditorias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Rec. Emb. Declaratórios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Admissões	-	-	-	-	43	17	13	-	-	-	-	-	01	74
- Prestações de Contas	-	-	-	-	08	03	09	-	-	-	-	-	-	20
TOTAL DA 1ª CÂMARA	-	-	-	-	958	1155	988	-	-	-	-	-	67	3168
2ª CÂMARA														
- Concessões	-	1353	83	649	-	-	-	-	-	173	498	686	107	3549
- Pensões	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Auditorias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	01
- Rec. Emb. Declaratórios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Admissões	-	25	07	18	-	-	-	-	-	-	16	16	06	88
- Prestações de Contas	-	13	01	09	-	-	-	-	-	-	04	04	-	31
TOTAL DA 2ª CÂMARA	-	1391	91	676	-	-	-	-	-	173	518	707	113	3669
TOTAL GERAL	-	1491	91	709	1047	1195	1056	-	-	174	570	756	192	7281

Conselheiros:

- 1 - Porfírio Peixoto
- 2 - Victor José Faccioni
- 3 - Alexandre Machado da Silva
- 4 - Algir Lorenzon
- 5 - Hélio Saul Mileski
- 6 - Gleno Scherer
- 7 - Sandro Marques Pires

Auditores Substitutos de Conselheiro:

- A - Aderbal Torres de Amorim
- B - Judith Hofmeister M. Costa
- C - Heloísa Tripoli G. Piccinini
- D - Vergilio Perius
- E - Rosane Heineck Schmitt
- F - Rozangela Motiska Bertolo

4. CORREGEDORIA-GERAL

De acordo com as atribuições do Corregedor-Geral, encaminhei, no trimestre, manifestações à Presidência constante nos Processos n°s 5649-02.00/98-8 e 6285-02.00/98-9, que tratam de Sindicâncias realizadas no âmbito desta Corte de Contas; e realizei inspeções no Serviço Regional de Auditoria de Pelotas - SRPL, na Supervisão de Auditoria Externa - SAE, na Supervisão de Instrução de Contas Estaduais - SICE, na Supervisão de Instrução de Contas Municipais - SICM e na Supervisão de Admissões, Pensões e Inativações - SAPI.

5. PROCURADORIA-GERAL JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS

As atividades desenvolvidas pela Procuradoria-Geral junto ao TCE, no decorrer do trimestre, podem ser sintetizadas como segue:

PROCURADOR-GERRAL

a) Participação em Sessões do Tribunal Pleno:	
- Sessões Ordinárias	11
- Sessões Especiais.....	03
- Sessões Extraordinárias	01
b) Pronunciamentos orais em Plenário.....	32
c) Pareceres exarados.....	407
d) Pronunciamentos.....	19

PROCURADOR DE JUSTIÇA

(1ª Câmara) - Pareceres	3809
(2ª Câmara) - Pareceres	3522
TOTAL	7331

6. AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIRO

Observação: Relatório elaborado pela Auditoria.

I - AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIRO

Dra. JUDITH MARTINS COSTA

Bel. ADERBAL TORRES DE AMORIM

Bel. HELOISA TRIPOLI GOULART PICCININI

Bel. ROZANGELA MOTISKA BERTOLO

Bel. ROSANE HEINECK SCHMITT

Bel. VERGILIO PERIUS

A Auditora Substituta de Conselheiro Judith Martins Costa esteve em licença especial. O Auditor Substituto de Conselheiro Aderbal Torres de Amorim entrou em licença saúde a partir do dia 15-10-98.

II - ATIVIDADES

1 - No decorrer deste trimestre, esta Secretaria recebeu **21** (vinte e um) processos, os quais foram distribuídos aos Auditores Substitutos de Conselheiro que, somados aos **19** (dezenove) já em poder dos mesmos, perfizeram um total de **40** (quarenta), dos quais foram examinados:

a) Pareceres Emitidos

Individuais: **13**

b) Informações em Mandado de Segurança: **02**

c) Outros Pronunciamentos Individuais: **05**

2 - Participações e Atuações nas Sessões:

a) Participações regulares:

1ª Câmara:.....**10**

Tribunal Pleno:.....23

2ª Câmara:.....11

b) Atuações como Conselheiro:

HELOISA TRIPOLI GOULART PICCININI.....07

ROZANGELA MOTISKA BERTOLO.....05

ROSANE HEINECK SCHMITT.....16

VERGILIO PERIUS.....16

3 - Relatórios/Votos como Conselheiros Substitutos:

HELOISA TRIPOLI GOULART PICCININI

Pleno2

Câmara175

ROZANGELA MOTISKA BERTOLO

Pleno8

Câmara187

ROSANE HEINECK SCHMITT

Pleno54

Câmara746

VERGILIO PERIUS

Pleno.....62

Câmara..... 519

TOTAL.....1.753

4 - Substituições a Conselheiros nos Gabinetes:

<i>Auditor Substituto de Conselheiro</i>	<i>Conselheiro</i>	<i>Período</i>
Rosane Heineck Schmitt	Alexandre Machado	02-10 a 27-11-98
Vergilio Perius	Algir Lorenzon	26-10 a 27-11-98
Heloisa Tripoli Goulart Piccinini	Alexandre Machado	02-12 a 13-12-98
Rozangela Motiska Bertolo	Alexandre Machado	14-12 a 23-12-98

5 - Além de cumprirem com os deveres específicos do cargo (substituição dos Senhores Conselheiros, emissão e orientação jurídica e outras atribuições da judicatura), os Auditores Substitutos de Conselheiro prestaram assessoramento técnico-jurídico aos órgãos técnicos da Casa.

6 - Processos de Mandado de Segurança:

Em andamento junto ao Egrégio Tribunal de Justiça do Estado, **13** (treze) **Ações Judiciais**, e, junto aos Superiores Tribunais Federais, **17** (dezessete) **Ações Judiciais**, as quais vêm sendo acompanhadas pelos Auditores Substitutos de

Conselheiro (inclusive os processos que receberam informações de Auditores Substitutos de Conselheiro atualmente aposentados).

III - ATIVIDADES DA SECRETARIA

Cabe referir que, em decorrência da entrada ou saída de todos os processos, bem como da emissão dos pronunciamentos dos Senhores Auditores Substitutos de Conselheiro, esta Secretaria executa inúmeras tarefas que se fazem necessárias, tais como:

- Pesquisa Jurídica;
- Registro nos Livros Individuais dos Auditores Substitutos de Conselheiro;
- Trabalhos de Digitação;
- Registro da saída dos processos no sistema SPI;
- Inclusão no Ementário Geral de Pareceres;
- Inclusão no Ementário de Pareceres por Auditor;
- Inclusão no Ementário Cronológico de Processos;
- Extração de cópias de pareceres para as pastas Geral e Individual.

A cada processo examinado em Sessão do Plenário ou de Câmara que tenha recebido, anteriormente, pronunciamento dos Senhores Auditores Substitutos de Conselheiro, esta Secretaria, **após liberação das minutas (via Supervisão de Informática) pela Secretaria das Sessões**, transcreve as decisões no final dos respectivos pareceres, procedendo imediatamente às substituições das folhas com decisões nas pastas anteriormente citadas, bem como extrai mais duas cópias completas de cada parecer, sendo uma reservada para futura encadernação e outra **encaminhada à Biblioteca desta Casa para atender a eventuais solicitações de cópias**. Também, em decorrência, informam-se à **Supervisão de Informática** os números dos pareceres apreciados e conseqüentemente liberados **para serem inseridos no Sistema, a fim de que todos os Setores da Casa possam acessá-los diretamente em seus terminais (via Fólio Views)**.

Através desta Secretaria foram, também, executadas as seguintes tarefas:

- leitura diária do D.O.U., D.J.U. e D.O.E., para elaboração manual de fichas que atualizam o fichário de Jurisprudência, existente nesta Secretaria;

- leitura diária do D.J.E. para acompanhamento dos processos de Ações Judiciais em andamento junto ao Egrégio Tribunal de Justiça do Estado, bem como do andamento dos processos em tramitação junto às Instâncias Superiores;
- seleção e organização de pareceres apreciados e acolhidos em Sessão;
- elaboração dos Boletins de Pareceres Acolhidos:
 - **Boletim nº 685/98** publicado no DOE de 21-10-98;
 - **Boletim nº 767/98** publicado no DOE de 25-11-98.
 - **Boletim nº 858/98** publicado no DOE de 29-12-98.
- compilação de dados e elaboração dos Boletins Mensais e deste Relatório Trimestral;
- Assistência aos Senhores Auditores Substitutos de Conselheiro durante as Sessões Plenárias e de Câmaras;

IV - CONGRESSOS, SEMINÁRIOS, ENCONTROS, REPRESENTAÇÕES, CURSOS E PALESTRAS

Auditora Substituta de Conselheiro Rozangela Motiska Bertolo

- Ministrou aulas de Direito Ambiental na Escola Superior do Ministério Público.
- Proferiu palestra no “I Simpósio Interdisciplinar de Direito Ambiental”, realização da Pontifícia Universidade Católica do RS e Associação dos Ex-Bolsistas na Alemanha - AEBA - 05-10-98.

Auditora Substituta de Conselheiro Rosane Heineck Schmitt

- Ministrou aulas de Direito Constitucional na Associação dos Juízes do Rio Grande do Sul - AJURIS.

Auditor Substituto de Conselheiro Vergilio Perius

- Participou da Reunião sobre “Cooperativas Habitacionais” na Prefeitura Municipal de Novo Hamburgo - 05-10-98.
- Participou da Reunião Preparatória dos Fóruns das Universidades sobre “Programas Cooperativos” - 06-11-98.
- Participou do Seminário sobre “Cooperativas”, promoção UNIMED - Campinas, em Campinas - SP - 13 e 14-11-98.

- Proferiu Palestra sobre “Terceirização no Serviço Público e Cooperativas de Trabalho”, promovido pelo Centro de Ciências Humanas da Universidade Federal de Santa Maria - 20-11-98.
- Ministrou aula sobre “Direito Cooperativo”, na Cooperativa Habitacional Paraíso - Novo Hamburgo - 21-11-98.
- Participou como painelistas do Seminário “Cooperativas de Trabalho”, promoção da Secretaria Estadual de Desenvolvimento de Assuntos Internacionais - SEDAI - 23-11-98.
- Coordenou a discussão no Seminário sobre “Direito Cooperativo Comparado” - UNISINOS - 24-11-98.
- Participou de reunião no Sindicato dos Metalúrgicos de Guaíba sobre a criação de uma Cooperativa de Trabalho - 01-12-98.
- Proferiu palestra no Seminário “Legislação e Cooperativas de Trabalho”, promovido pelo Governo do Estado do Ceará - Fortaleza - 03-12-98.
- Participou do Seminário das Universidades ligadas aos Fóruns das Cooperativas - Nova Petrópolis - 08-12-98.
- Coordenou a Banca de Colação de Grau da Faculdade de Ciências Contábeis da Universidade de Taquara - Canela - 09-12-98.
- Participou da reunião com o Deputado Estadual Giovani Cherini sobre “Poder Público e as Cooperativas do Estado do RS” - UNISINOS - 16-12-98.

7. SUPERINTENDÊNCIA-GERAL

Dentre suas atividades específicas, a Superintendência-Geral apresentou, no trimestre considerado, os seguintes resultados:

- Certidões de Decisão - Títulos Executivos extraídas41
- Baixas de Certidões de Decisão - Títulos Executivos quitadas ou canceladas22
- Processos examinados:
 - ofícios remetidos 1213
 - despachos892
- TOTAL..... 2105
- Atendimentos diversos (Prefeitos, partes, servidores e outros)23

7.1. CONSULTORIA TÉCNICA

No desempenho de suas atividades, os resultados alcançados, no trimestre, podem ser expressos como segue:

- Informações em expedientes (pareceres jurídicos em editais de licitações e informações gerais)63
- Consultas formuladas por entidades jurisdicionadas:
 - atendidas por telefone526
 - atendidas pessoalmente (na Sede).....122
- Consultas internas79

Além das atividades acima descritas, os integrantes desta Consultoria Técnica têm desenvolvido outros trabalhos, dentre os quais destacamos:

- articulação da elaboração do relatório anual sobre as Contas do Governo do Estado, referente ao exercício de 1997;
- manutenção e atualização do Manual de Auditoria, matéria desenvolvida conjuntamente com a Assessoria Técnica da Superintendência de Controle Externo, consoante o disposto no artigo 5º, alínea “g”, da Resolução nº 464/96;
- manutenção sistemática de elaboração e atualização do Ementário de Informações de 1998;
- participação, como expositor, nos ERCOs realizados nos Municípios de Caxias do Sul, Erechim, Passo Fundo e Porto Alegre;
- participação, nos dias 09 e 10-11, no Encontro com a Associação dos Municípios das Missões, em Santo Ângelo, tendo como tema a “Reforma do Ensino”;
- participação no Seminário sobre Procedimentos de Controle, promovido pelo Tribunal de Contas de Goiás, nos dias 18 a 20-11-98;
- participação no Seminário Democracia e Justiça - O Poder Judiciário na Construção do Estado de Direito -, realizado nos dias 8, 9 e 10-11, na Assembléia Legislativa do Estado;
- reunião com técnicos do INSS, em 19-11, para tratar de matéria relativa à Lei Federal nº 9.506/97;
- participação, como Expositor, no Encontro sobre a Previdência Social dos Servidores Municipais, promovido por Delegações de Prefeituras Municipais (DPM) e pelo Instituto de Estudos Municipais (IEM), no dia 25-11.

7.2. ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

Entre as atividades em que se envolveu a Assessoria de Controle Interno no decorrer do trimestre, destacam-se as seguintes:

- participação do APE JOSÉ CARLOS GARCIA DE MELLO, como palestrante, no 1º Seminário de Atualização de Controle Externo, realizado no período de 18 a 20 de novembro/98, na cidade de Goiânia/GO;
- participação do APE JOSÉ CARLOS GARCIA DE MELLO, como palestrante sobre LDB e FUNDEF, em Teresina, no TCE de Piauí, em 02/12/98;
- palestra em Cruz Alta, no dia 09/12/98, sobre Lei de Diretrizes e Base de Educação e FUNDEF, promovida pelo Vereador Antônio Benigni dos Santos;
- confecção de nove formulários novos;
- reformulação de cinco formulários;
- encaminhamento aos Serviços Regionais de Auditoria de Erechim e Santa Cruz do Sul (Regionais não informatizadas) de disquetes para disponibilização nos computadores de nove formulários;
- desativação de dez formulários.

8. SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE EXTERNO

Cabe à Superintendência de Controle Externo articular as múltiplas atividades desenvolvidas pela **Área Técnica**, compreendendo a Supervisão de Admissões, Pensões e Inativações - SAPI, a Supervisão de Instrução de Contas Estaduais - SICE, a Supervisão de Instrução de Contas Municipais - SICM e a Supervisão de Auditoria Externa, incluindo os Serviços Regionais de Auditoria.

As atividades desenvolvidas por esses setores, no decorrer do trimestre, podem ser sintetizadas como segue.

8.1. ASSESSORIA TÉCNICA DA SCE

A Assessoria Técnica presta assessoramento à Superintendência de Controle Externo no desempenho das atividades voltadas à área técnica do TCE e, no decorrer do trimestre, desenvolveu as seguintes atividades.

- Revisão de todos os processos de Recursos de Embargos, de Reconsideração, Pedidos de Revisão, Tomadas de Contas Especiais, e Inspeções Extraordinárias e Especiais, além de 1/3 dos demais processos que tramitam pela SCE, indicados pelo Superintendente, oriundos das Supervisões, propondo correções e adequações à normativa e jurisprudência do Tribunal de Contas.
- Atendimento ao BANRISUL, CEF e FUNDURBANO, quanto ao fornecimento de Certidões com gastos despendidos com Pessoal e Ensino pelas Prefeituras Municipais, conforme exigência da Resolução nº 78/98, do Senado Federal.

- Acompanhamento da lotação e distribuição de cargos nas Supervisões e Serviços Regionais de Auditoria integrantes da área técnica.
- Exercício de atividade de planejamento, notadamente quanto à execução dos Planos Operativos de Auditoria.
- Execução de trabalhos especiais, com a utilização de recursos de informática, para o atendimento de necessidades urgentes relativas à atividade-fim, a pedido da Coordenação-Geral e Presidência do TCE, resguardadas as atribuições específicas da Supervisão de Informática. Neste item, destaca-se a manutenção da “Home-Page” da Assessoria Técnica na rede do TCE.
- Participação, de alguns membros da Assessoria Técnica, em diversas Comissões e Grupos de Trabalho:
 - **Escritório da Qualidade** criado em janeiro/98 com a finalidade de auxiliar o **Conselho da Qualidade do TCE** com vista à implementação do Gerenciamento pela Qualidade Total no âmbito do Tribunal de Contas;
 - **Grupo AEX** - que trata da transferência do sistema da PROCERGS para o TCE;
 - **Grupo Tabela de Temporalidade de Documentos** - após a implantação da TTD, encontra-se em fase de estudos a elaboração de Instrução Normativa visando à operacionalização da digitalização de documentos no âmbito do TCE;
 - **Grupo SAPI/Informática** - início de estudos sobre ajustes a serem efetivados no Sistema ASS - Acompanhamento dos Serviços da SAPI, para conversão da base da linguagem ZIM para o Oracle;
 - **Comissão Especial Prestação de Contas Informatizada** - estudo da implantação de projeto que viabilize o recebimento das Prestações de Contas municipais em meio computacional, bem como a disponibilização de um sistema contábil informatizado básico a ser disponibilizado aos entes municipais;
 - **Comissão Especial SICE/análise operacional** – conclusão de estudos sobre a elaboração de análise operacional a ser considerada no julgamento das contas de órgãos estaduais.

8.2. SUPERVISÃO DE ADMISSÕES, PENSÕES E INATIVAÇÕES - SAPI

A SAPI, dentre as Supervisões, é a que apresenta o maior volume de processos a serem instruídos, uma vez que lhe compete informar todos os expedientes

relativos às admissões, inativações, reformas e pensões dos servidores das áreas estadual e municipal.

Nesse sentido, seu desempenho, no decorrer do 4º trimestre, foi extremamente importante, conforme se observa no demonstrativo a seguir:

ASSUNTO	QUANTIDADE DE PROCESSOS
----------------	--------------------------------

INATIVAÇÕES:

• Aposentadorias	6.756
• Transferências para a Reserva	287
• Reformas	37
• Diferença de proventos	135
• Revisão de Inativações	383
• Retificações de Inativações	47
• Vantagens / Proventos	31
• Revisão de Diferenças de Proventos	5
• Revisão de Proventos	380
Total	8.061

PENSÕES:

• Pensões	119
• Revisão de Pensões	3
• Retificação de Proventos	-
• Revisão de Diferença de Proventos	-
• Complementação de Pensão	13
• Revisão de Proventos	1
Total	136

ADMISSÕES DE PESSOAL:

• Atos examinados pelo SAEM-SAPI	82.425
• Atos examinados pelos Serv. Regionais de Auditoria	5.946
Total de Atos Examinados	88.371

• Auditorias de Admissões instruídas (processos)	277
---	------------

RECURSOS:

• Recursos de Embargos	408
• Recursos de Embargos Declaratórios	5
• Recursos de Reconsideração	17
• Agravos Regimentais	20
Total	450

PEDIDOS DE REVISÃO:

• Relativos a Aposentadorias	2
• Relativos a Transferências para a Reserva	-
• Relativos a Admissões de Pessoal	7
Total	9

8.3. SUPERVISÃO DE INSTRUÇÃO DE CONTAS ESTADUAIS - SICE

A SICE tem como atribuições a instrução dos processos de Tomadas de Contas dos administradores e demais responsáveis pelos órgãos integrantes da **esfera estadual**, além da análise de esclarecimentos, instrução de recursos e débitos/multas relativos a esses processos.

No trimestre considerado, a movimentação de processos apresentou-se como segue:

ASSUNTO	QUANTIDADE DE PROCESSOS
• Tomadas de Contas Estaduais instruídas	12
• Intimações (análise de esclarecimentos - Tom.Contas)	16
• Intimações (análise de esclarecimentos - Auditorias)	1
• Recursos instruídos	8
• Penalidades (Multas e Ressarcimentos).....	1
Total	38

8.4. SUPERVISÃO DE INSTRUÇÃO DE CONTAS MUNICIPAIS - SICM

Compete à SICM a instrução dos processos de Prestações de Contas dos Prefeitos Municipais e as Tomadas de Contas dos administradores e demais responsáveis pelos órgãos integrantes da **esfera municipal**, além da análise de esclarecimentos e instrução de recursos relativos a esses processos.

No trimestre considerado, essa Supervisão apresentou a seguinte movimentação de processos:

ASSUNTO	QUANTIDADE DE PROCESSOS
• Tomadas de Contas Municipais instruídas	304
• Prestações de Contas Municipais instruídas	96
• Intimações (análise de esclarecimentos)	99

• Recursos instruídos	56
• Reexames/Reinstrução	15
• Penalidades (Multas e Ressarcimentos).....	73
• Atualização de Débito	69
Total	712

8.5. SUPERVISÃO DE AUDITORIA EXTERNA - SAE e Serviços Regionais de Auditoria

A Supervisão de Auditoria Externa tem como atribuição a realização de todas as auditorias ordinárias e inspeções especiais e extraordinárias de competência do TCE, além de coordenar e promover a integração com os oito Serviços Regionais de Auditoria, localizados no interior do Estado.

No decorrer do 4º trimestre de 1998, suas atividades apresentaram os seguintes resultados:

SETOR	Nº DE AUDITORIAS REALIZADAS
• SAD - Serv. Auditoria da Administr. Direta Estadual.....	7
• SAI - Serv. Auditoria da Administr. Indireta Estadual	10
• SAM - Serviço de Auditoria Municipal	46
• Serviços Regionais de Auditoria:	
⇒ SRCS - Serv. Reg. de Auditoria de Caxias do Sul	30
⇒ SREC - Serv. Reg. de Auditoria de Erechim	25
⇒ SRFW - Serv. Reg. de Auditoria de Frederico Westphalen	29
⇒ SRPF - Serv. Reg. de Auditoria de Passo Fundo	36
⇒ SRPL - Serv. Reg. de Auditoria de Pelotas	11
⇒ SRSA - Serv. Reg. de Auditoria de Santo Ângelo	28
⇒ SRSC - Serv. Reg. de Auditoria de Santa Cruz do Sul	32
⇒ SRSM - Serv. Reg. de Auditoria de Santa Maria	21
Total	275

9. SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA

Na estrutura organizacional desta Corte de Contas, a Superintendência Administrativa abrange uma área multifuncional. Juntamente com a Área Técnica, representada pela Superintendência de Controle Externo, formam os dois pilares onde se assenta o nosso Tribunal.

Compõem esta Superintendência os seguintes órgãos:

- Supervisão dos Serviços Administrativos - SSA
 - Serviço de Pessoal
 - Serviço de Orçamento e Finanças
 - Serviço de Documentação e Patrimônio
 - Serviço de Apoio Administrativo
- Supervisão de Informática
 - Serviço de Sistemas
 - Serviço de Apoio de Informática
- Centro de Recursos Humanos - CRH
 - Setor de Seleção
 - Setor de Treinamento
- Centro de Serviços Assistenciais - CSA

9.1. SUPERVISÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SSA

As atividades desenvolvidas, no trimestre, pelos Serviços que compreendem esta Supervisão, são as seguintes.

SERVIÇO DE PESSOAL

Este Serviço apresentou variada atividade relativa a assuntos ligados diretamente aos funcionários desta Casa, devendo-se salientar:

- informações relativas a processos de aposentadorias, adicionais de 15% e 25%, avanços, retificações de proventos, averbação de tempo de serviço, averbação de tempo de exercício de FG e percepções de gratificações equivalentes, incorporações de FG, concessão, fruição, conversão e desconversão de licença-prêmio, concessão inicial de pensão complementar às viúvas de Conselheiros, Auditores e Procuradores, exoneração, recursos, licenças e assuntos diversos.....233
- elaboração de declarações59
- elaboração de certidões30
- elaboração de boletins para publicação no DOE56
- elaboração de termos de posse35

- elaboração de portarias para a Presidência.....581
- elaboração de apostilas para a Presidência.....05
- elaboração de portarias para a Superintendência Administrativa64
- elaboração de carteiras funcionais24

Apresentou, finalmente, números significativos referentes ao controle da efetividade, promoções e folha de pagamento dos funcionários da Casa.

SERVIÇO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Além de possuir a responsabilidade de preparar, a cada exercício, a proposta orçamentária, este Serviço controla e executa toda a despesa atinente às atividades desta Corte, cabendo destacar, quanto a este item, os seguintes resultados no trimestre:

- elaboração de Editais de Tomada de Preços----- 07
- elaboração de Convites----- 08
- elaboração de Termos de Contrato----- 27
- elaboração de Termos Aditivos aos Contratos ----- 21
- confecção de Súmulas para Publicação ----- 57
- fornecimento de Atestados de Capacidade Técnica----- 16
- elaboração de Requisições de Pagamento ----- 24
- elaboração de Requisições de Adiantamento----- 65

Além das atividades mencionadas, este Serviço está incumbido das rotinas administrativas pertinentes ao pagamento de diárias e indenização pelo uso de veículo particular.

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E PATRIMÔNIO

As atividades do Serviço de Documentação e Patrimônio englobam os seguintes setores:

- **Setor de Expediente e Protocolo:**
- processos recebidos de outros órgãos..... 3400

• retornos de Processos diligenciados	876
• processos diligenciados	904
• processos autuados	2311
• processos encaminhados às Câmaras Municipais	41
• intimações expedidas	415
• Setor de Patrimônio:	
• guias emitidas	865
• chamados para conserto.....	07
• bens tombados	330
• bens enviados para conserto.....	194
• Setor de Biblioteca:	
• leitura e seleção de jornais e diários oficiais.....	542
• indexação de atos federais, estaduais, do TCE, e do TCU, além de Pareceres relativos à prestação de contas; Balanços e balancetes; Acórdãos; Pareceres e artigos de periódicos	1858
• disseminação de informações providas de periódicos, notícias de jornais, doutrinas, legislação.....	702
• consultas atendidas.....	1017
• empréstimos de livros e periódicos	990
• atendimentos a usuários:	
- do Tribunal de Contas	750
- de outros Órgãos Públicos.....	27
- do público em geral	15
• Setor de Arquivo e Microfilmagem:	
• processos preparados para digitalização	181
• processos digitalizados.....	49
• processos microfilmados.....	3174
• processos consultados e/ou solicitados.....	388

- processos recebidos para arquivamento..... 1505

- **Setor de Almojarifado:**

- requisições atendidas 1325
- saídas registradas 3036
- entradas registradas118
- balancetes de verificações.....03
- levantamentos para compras172
- lançamentos em software próprio (itens digitados)..... 3393

SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO

Ao Serviço de Apoio Administrativo competem as atividades de recepção e telefonia; de administração, segurança, conservação e funcionamento do prédio; de reprografia, bem como aquelas relativas aos Setores de Transportes e de Datilografia.

Neste Serviço, no decorrer do trimestre, destacaram-se as seguintes atividades:

- datilografia de ofícios diversos 2789
- folhas impressas para formulários, cartões, circulares, ofícios e manuais diversos 140.205
- realização de encadernações 1617

9.2. SUPERVISÃO DE INFORMÁTICA

SERVIÇO DE SISTEMAS

1. DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

1.1 Implantação e Desenvolvimento de novos sistemas e módulos:

Foi concluído o desenvolvimento do sistema CIP - Controle Interno de Processos. Seu principal objetivo é possibilitar a localização e a situação dos processos dentro do Tribunal de Contas, além de permitir a emissão de relatórios analíticos e gerenciais. Em uma primeira etapa, foi implantado na SICM, SICE e SAE e foram ministrados treinamentos a 52 colegas.

Foi desenvolvido e implementado um módulo para emissão das intimações para o Diário Oficial no sistema de Informações para o Controle Externo e ministrados treinamentos de consultas do sistema.

Está sendo desenvolvido um sistema para o Controle de Materias do Centro de Serviços Assistenciais.

Foi iniciado o desenvolvimento do sistema BDA- Banco de Dados de Admissão e dada a continuidade ao desenvolvimento do sistema DPC - Distribuição de Processos aos Srs. Conselheiros, na tecnologia Oracle.

1.2 Manutenção e inclusão de novas rotinas:

Foram feitas diversas alterações e inclusões de novas rotinas em 12 sistemas que estão em produção, além da constante assessoria no uso dos mesmos.

Cabe ressaltar a implementação de novos relatórios para Consolidação das Contas e de consultas de Notificações no sistema de Informações para o Controle Externo, adaptações no sistema da SAPI para aceitar processos com matéria conexa de Auditoria de Admissão, implementação de relatório com totais de atos de admissão examinados nos anexos dos relatórios de auditoria, confecção de relatórios para a Corregedoria, acompanhamento do segundo inventário realizado pelo Tribunal com o coletor de dados com inclusão da data de início e término do inventário no histórico de inventários de cada setor. Implementação de relatório que lista os bens adquiridos em um período.

1.3. Acompanhamento de Sistemas Desenvolvidos por Terceiros

Foram cadastrados novos usuários e alteradas as senhas de outros para acesso aos sistemas residentes na Procergs.

Assessoria no uso e resolução de problemas nos softwares de Controle de Frequência dos Funcionários e de Controle de Estoque do Setor de Almoxarifado. Elaboração de estudo sobre alterações no sistema de Controle de Frequência para implementação da compensação.

1.4. Mudança de Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas

Foram feitas pesquisas e estudos no sentido de domínio da tecnologia Oracle no desenvolvimento de sistemas, incluindo a mudança de versão dos softwares Oracle.

A equipe de desenvolvimento participou de demonstrações e de cursos referentes à tecnologia Oracle.

2. ATIVIDADES DIVERSAS

2.1 - Processamentos realizados

Foram atualizados e emitidos diversos relatórios e etiquetas para endereçamento, foram digitados os dados referentes a 37 atas de Sessão Plenária e de Câmara e foram distribuídos 7.403 processos aos Srs. Conselheiros, sendo 4.967 pertencentes a róis e 27 processos aos Srs. Auditores substitutos de Conselheiro.

2.2 - Participação em comissões:

Participação de 3 funcionários na Comissão de Recebimento do Sistema AEX - TP 13/97.

Participação de 2 funcionários em licitações para compra de equipamentos e softwares.

2.3 - Participação no programa de Qualidade Total

Participação das atividades programadas pelo Escritório da Qualidade.

SERVIÇO DE APOIO DE INFORMÁTICA

1 - AQUISIÇÃO, MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

- Foram recebidos de 5 equipamentos Servidores para a rede local, 6 notebooks e 15 Laser HP 4000;
- Efetuados 40 chamados de assistência técnica para equipamentos e periféricos e 290 movimentações de equipamento entre diversos Setores para consertos e substituições.

2 - EXPANSÃO DA INFRA-ESTRUTURA DO TCE

- execução da expansão da infra-estrutura da rede local no TCE;
- instalação de equipamentos e programas nos diversos setores do TCE;
- instalação, avaliação e configurações de programas;
- atualização de informações em diretórios públicos da rede, modelos de formulários e informativos do STF;
- atividades de gravação de CD e atendimentos diversos junto ao Sistema de Gerenciamento de Documentos;

3 - ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO E IMPLANTAÇÃO DA INTERLIGAÇÃO DOS SERVIÇOS REGIONAIS DE AUDITORIA COM A SEDE DO TCE

- Instalada infraestrutura de rede lógica nos Serviços Regionais de Erechim e Santa Cruz do Sul visando a implantação da rede local.

4 - ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO DO “SITE” DO TCE NA INTERNET

Atualização de páginas na Internet: inclusão dos boletins referente aos concursos públicos em andamento; Licitações; Relatório das atividades; pautas do Tribunal Pleno e das Câmaras; arquivos sobre análise de contas de gestão das prefeituras e Regimento Interno.

5-PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E APOIO À MICROINFORMÁTICA

- elaboração e impressão de convites para posse de Conselheiro, envelopes, cartões; mala direta; digitalização de imagens e textos para vários Setores;
- elaboração e manutenção dos modelos de formulários informatizados e apresentações para o cursos ministrados no TCE, utilizando o software PowerPoint;
- criação de roteiros de trabalho e procedimentos para instalação de softwares nos novos microcomputadores e atualizações nos clientes Oracle;
- manutenção dos Sistemas de Atualização de Débitos; Certidões; Cadastro de Prefeitos e Base de Leis Municipais e Sistema e processamento de dados do Parecer Prévio;
- extração de relatórios do Sistema AFE, em auxílio às Auditorias na Área Estadual.

6 - GERENCIAMENTO DOS RECURSOS DE INFORMÁTICA DO TCE

- administração dos sistemas operacionais WINDOWS NT, HP-UX, WINDOWS 3.11 e WINDOWS 95 em uso no Tribunal, compreendendo atividades de segurança e manutenção e monitoramento.
- controle e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos;

- diversas atividades como DBA Oracle e ZIM, como: reuniões, orientações, procedimentos de instalações e configurações de produtos, upgrade do Designer/2000 1.3 para versão 2.1 e instalação do Oracle Context Cartdrige e do Oracle Web Application Server;
- manutenção e controle da rede de terminais 3270 da PROCERGS;
- manutenção e atualização das Bases de Informações Fólio (Resoluções, Instruções Normativas, Pareces da Auditoria, Informações e Consultas da Consultoria Técnica, Sistema de Informações Técnicas, Legislação Municipal e Legislação de TCE) na rede;
- acompanhamento e solução de problemas nos Sistemas das Bases de Dados Externas;
- organização e confecção de cabeamento e materiais de acessórios utilizados na rede local em implantação no TCE;
- execução da carga dos atos de Admissão no Banco de Dados de Admissões.

7 - TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO A USUÁRIOS

- treinamento individual e para grupos de servidores no uso de diversos sistemas e recursos de Rede de Computadores do TCE-RS e suporte pessoal ou telefônico para esclarecimentos de dúvidas no setor do usuário.

8 - PARTICIPAÇÃO EM PALESTRAS; TREINAMENTOS E COMISSÕES

- participação servidores nos treinamentos Supporting Microsoft Systems Management server 1.2 e Oracle Web Application Server Administrator e Curso Pesquisa a Bancos de Dados do SICON, em Brasília;
- participação de servidores em comissões de Licitações e comissão Permanente de Recebimento de Materiais.

9.3 CENTRO DE RECURSOS HUMANOS - CRH

O Centro de Recursos Humanos é o setor responsável pela preparação e realização dos Concursos Públicos para ingresso no Quadro de Pessoal Efetivo do TCE, bem como pela programação de cursos e eventos que propiciam o constante aperfeiçoamento do corpo técnico. Este Centro, no decorrer do trimestre, apresentou os seguintes resultados:

I - Setor de Seleção

Concursos Públicos em andamento

- **CP nº 008/97 - OCE - Oficial de Enfermagem**- Digitação e montagem dos recursos de reconsideração ao Tribunal Pleno, repontuação das notas em virtude da anulação de uma questão, digitação e conferência das notas, elaboração do edital do resultado dos recursos de reconsideração. Elaboração e digitação do relatório final do concurso. Elaboração do edital do resultado final do concurso.

- **CP nº 009/98 - APE- Administrador** - confecção dos cartões de inscrição e do protocolo de recebimento de inscrições; encaminhamento do processo para a Superintendência Administrativa para aprovação pelo Tribunal Pleno da alteração do período de inscrições no Edital de Abertura.

- **CP nº 010/98 - APE - Engenheiro Civil** - elaboração do edital de retificação do Anexo do Edital de Abertura. Encaminhamento do processo para a Superintendência Administrativa para alteração da nomeação da Banca Examinadora e do edital de retificação. Reuniões com a Comissão Especial de Seleção para análise das inscrições com opção de reserva de vagas. Digitação do parecer elaborado pela Comissão. Elaboração do edital de homologação das inscrições e divulgação da data, horário e local das provas e encaminhamento do processo para a Superintendência Administrativa para publicação.

- **CP - Adjunto de Procurador** - elaboração do edital de identificação das provas. Realização do processo de identificação das provas em ato público nas dependências deste Tribunal. Digitação e conferência das notas das provas em planilha Excel, elaboração do edital de resultados das provas do concurso. Confecção do protocolo de recebimento de recursos. Recebimento de candidatos para cópias dos cadernos de provas e grades de respostas. Repontuação de notas em virtude de anulação de questões. Digitação e conferência das notas. Elaboração do edital de resultado aos recursos. Recebimento de candidatos para vista aos recursos. Confecção de protocolo de vistas aos recursos e de entrega da prova de títulos. Recebimento de candidatos para a entrega da prova de títulos. Pontuação das provas de títulos. Reunião com a Banca Examinadora para análise dos títulos. Digitação e conferência das notas da prova de títulos. Elaboração do edital de resultado das provas de títulos. Confecção de protocolo de recursos a prova de títulos. Elaboração do edital de resultado dos recursos das provas de títulos e de homologação final do concurso. Encaminhamento do processo para a Superintendência Administrativa para publicação do edital. Elaboração do relatório final do concurso.

Entrevistas

Realização de 29 entrevistas pessoais, durante a fase de ingresso, com candidatos nomeados através de Concursos Públicos.

Estágio Probatório

- Elaboração de 07 (sete) Pareceres da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório para encaminhamento à Superintendência Administrativa.
- Realização de 03 (três) reuniões da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório.
- Realização de 06 (seis) entrevistas com o servidor, após a 3ª avaliação do estágio probatório.

II - Setor de Treinamento

Atividades de Treinamento

Foram realizados 60 eventos, que contaram com 1590 participações de servidores.

PROAP - Programa de Orientação às Administrações Públicas

Atividades de Encerramento do Evento

- Confecção e remessa de **55** certificados de participação no evento.

ERCO 98 - Encontro Regional de Controle e Orientação

- Digitação, endereçamento e remessa das correspondências às Prefeituras e Câmaras Municipais informando da alteração da programação do evento (remessa de **934 correspondências**).

- Recebimento das fichas de inscrição.

- Realização de contato telefônico com as Prefeituras e Câmaras Municipais confirmando o recebimento da ficha de inscrição, para os eventos realizados em Erechim, Passo Fundo, Caxias do Sul, Pelotas e Porto Alegre.

- Digitação, endereçamento e remessa das correspondências às Prefeituras e Câmaras Municipais que não participaram dos Encontros realizados nas Sedes Regionais, convidando-os a participarem do evento a ser realizado em Porto Alegre.

- Montagem de **2.000 pastas** para os eventos de Caxias do Sul, Pelotas e Porto Alegre, com a reprodução dos programas e fichas de avaliação para cada Encontro.

- Reprodução e montagem de **1.000 cópias** da Emenda Constitucional nº 19, para distribuição nos Encontros.

- Preparação de **18 pastas** com informações gerais sobre o evento, para cada uma das edições, para os Conselheiros e demais membros integrantes da Mesa.

- Elaboração de cronograma para precursores do evento (servidores que se deslocaram ao município com, no mínimo, 24 horas de antecedência à realização do evento, a fim de providenciar a instalação dos equipamentos e demais providências para bom andamento dos trabalhos).
- Recepção dos participantes do evento e verificação de presença.
- Realização de inscrições no local do evento dos interessados em participar do ERCO que não remeteram inscrição prévia.
- Suporte aos encontros durante sua realização: preparação da mesa, montagem dos equipamentos de audio, organização do intervalo; distribuição e coleta das fichas de avaliação do evento, distribuição da Emenda Constitucional.
- Tabulação das fichas de avaliação dos ERCOs de Erechim, Passo Fundo, Caxias do Sul, Pelotas e Porto Alegre, num total de **488 avaliações**.
- Preparação dos atestados de participação (no local do evento).
- Recolhimento dos materiais e equipamentos instalados nos locais das palestras.
- Elaboração, edição e apresentação do Relatório do Evento, entregue ao Sr. Conselheiro Presidente no dia 26-11-98.
- Elaboração, edição e apresentação do Relatório Consolidado do Eventos aos palestrantes do VI ERCO, distribuídos no dia 11-12-98.
- Confeção de **625** certificados de participação no evento.

Participação no Escritório da Qualidade do TCE

9.4. CENTRO DE SERVIÇOS ASSISTENCIAIS - CSA

O Centro de Serviços Assistenciais presta aos funcionários deste Tribunal e a seus dependentes atendimento clínico e odontológico, em diversas áreas.

Os números a seguir traduzem a atividade desenvolvida por este Centro:

- Público Recepcionado 4715
- Consultas Médicas 1490
- Consultas Odontológicas..... 1333
- Radiografias Dentárias.....236

- Exames e Interpretação de Eletrocardiogramas33
- Atendimentos de Ambulatório, Traumatologia.....932
- Atendimentos de Serviço Social341
- Atendimentos da Área de Psicologia.....223
- Laudos periciais e para fins de ingresso40

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os dados apresentados no presente Relatório, relativos às atividades desenvolvidas por esta Corte no 4º Trimestre de 1998, permitem projetar, face aos resultados até agora alcançados, a realização do programa de gestão estabelecido.

Registro, ainda, uma palavra de agradecimento a todos os servidores desta Casa, pela dedicação e competência no desempenho de suas funções.

Finalmente, aos Senhores Conselheiros, Procuradores e Auditores Substitutos de Conselheiro, o meu reconhecimento.

Gabinete da Presidência, em / / .

Conselheiro Porfírio Peixoto,
Presidente.