

Estado do Rio Grande do Sul
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
Palácio Flores da Cunha



RELATÓRIO DE
ATIVIDADES

2º Trimestre de 1998

Presidente: **Conselheiro PORFÍRIO PEIXOTO**
Vice-Presidente: **Conselheiro HÉLIO SAUL MILESKI**

Junho de 1998

Estado do Rio Grande do Sul
TRIBUNAL DE CONTAS
Palácio Flores da Cunha

Conselheiros

PORFÍRIO PEIXOTO - Presidente
HELIO SAUL MILESKI - Vice-Presidente
ALGIR LORENZON - Corregedor-Geral
GLENO RICARDO SCHERER - Presidente da 1ª Câmara
ALEXANDRE MACHADO DA SILVA - Presidente da 2ª Câmara
VICTOR FACCIÓNI
SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES

Procurador-Geral

CELESTINO GOULART

Procuradores de Justiça

ROBERTO RUDOLFO CARDOSO EILERT
MÁRIO ROMERA

Auditores Substitutos de Conselheiro

JUDITH HOFMEISTER MARTINS COSTA
ADERBAL TORRES DE AMORIM
HELOÍSA TRIPOLI GOULART PICCININI
ROZANGELA MOTISKA BERTOLO
ROSANE HEINECK SCHMITT
VERGILIO PERIUS

Superintendente Geral

OMAR JACQUES AMORIM

Chefe do Gabinete da Presidência

JOÃO LEONEL REBES GUIMARÃES

Superintendente de Controle Externo

GERALDO OTELO SELBACH

Superintendente Administrativo

CÉSAR AUGUSTO PINTO RIBEIRO

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS	04
2. PRESIDÊNCIA	05
2.1. Audiências concedidas pelo Presidente	05
2.2. Reuniões Administrativas, Técnicas e Eventos.....	05
2.3. Palestras, Encontros e Reuniões com a Participação do TCE.....	06
3. ATIVIDADES DO TRIBUNAL PLENO E CÂMARAS	09
3.1. Processos Relatados pelos Srs. Conselheiros	09
4. CORREGEDORIA-GERAL	11
5. PROCURADORIA-GERAL JUNTO AO TCE	11
6. AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIRO.....	11
7. SUPERINTENDÊNCIA-GERAL.....	12
7.1 Consultoria Técnica.....	12
7.2 Assessoria de Controle Interno.....	13
8. SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE EXTERNO	14
8.1 Assessoria Técnica da SCE.....	14
8.2 Supervisão de Admissões, Pensões e Inativações - SAPI.....	16
8.3 Supervisão de Instrução de Contas Estaduais - SICE.....	17
8.4 Supervisão de Instrução de Contas Municipais - SICM	18
8.5 Supervisão de Auditoria Externa - SAE e Serviços Regionais de Auditoria.....	19
9. SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA.....	19
9.1. Supervisão dos Serviços Administrativos.....	20
9.2. Supervisão de Informática.....	23
9.3. Centro de Recursos Humanos	27
9.4. Centro de Serviços Assistenciais.....	28
10. CONSIDERAÇÕES FINAIS	29

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
2º Trimestre de 1998

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Em cumprimento ao disposto no artigo 31, inciso XIII, da Lei nº 6.850, de 20-12-74 - Lei Orgânica do TCE, combinado com o artigo 13, inciso XXII, da Resolução nº 460, de 13-03-96 - Regimento Interno, que determina o encaminhamento à Assembléia Legislativa, trimestral e anualmente, de relatório das atividades do Tribunal, tenho a honra de apresentar a este Egrégio Plenário o **Relatório de Atividades** desta Corte desenvolvidas no **2º Trimestre de 1998**.

Em eleição efetivada em 22-12-97, de acordo com as disposições do Regimento Interno, fomos guindados à Presidência desta Corte de Contas, para o período de gestão de 1998 e 1999, apresentando-se o Tribunal, a contar de janeiro de 1998, com a seguinte composição:

Cons. PORFÍRIO PEIXOTO - Presidente

Cons. HELIO SAUL MILESKI - Vice-Presidente

Cons. MARCELO MOREIRA TOSTES - Corregedor-Geral

Cons. CELSO TESTA - Presidente da 1ª Câmara

Cons. ALEXANDRE MACHADO DA SILVA - Presidente da 2ª Câmara

Cons. ALGIR LORENZON

Os Exmos. Senhores Celso Testa e Marcelo Moreira Tostes aposentaram-se como Conselheiros deste Tribunal, a contar de 02-03-98 e 22-03-98, respectivamente.

Destacam-se neste segundo trimestre as posses dos Exmos. Srs. **VICTOR JOSÉ FACCIÓNI** e **SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES**, como Conselheiros desta Corte.

As metas traçadas por esta Presidência, para o exercício desta gestão, encontram-se em franco desenvolvimento, como se pode observar dos resultados a seguir evidenciados.

2. PRESIDÊNCIA

2.1. AUDIÊNCIAS CONCEDIDAS PELO PRESIDENTE

No decorrer do segundo trimestre deste ano, o Presidente, na atividade de representação externa da Corte de Contas do Estado, concedeu **92** audiências a diversas autoridades das esferas Federal, Estadual e Municipal, além de reuniões e compromissos externos, conforme segue:

• Deputados Federais e Estaduais -----	01
• Secretários de Estado -----	02
• Prefeitos e Ex-prefeitos Municipais -----	10
• Vereadores, Presidentes e Ex-presidentes de Câmaras -----	08
• Outras autoridades-----	10
• Outras -----	61
• TOTAL-----	92

2.2. REUNIÕES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS E EVENTOS

Dando continuidade à administração anterior, o Presidente promoveu a realização de **10 Reuniões Administrativas** com os Srs. Conselheiros e Procurador-Geral. Estes encontros são importantes, pois visam ao estabelecimento das diretrizes do órgão.

Além dessas, a Presidência continua promovendo as reuniões técnicas, quando reúne a **Coordenação-Geral** representada pelos Superintendentes e seu Chefe de Gabinete. Nesses encontros, busca-se a resolução de problemas operacionais e administrativos, bem como a aproximação da Presidência com a atividade-fim do TCE. Neste último trimestre, foram realizadas **13** reuniões.

Ressalta-se a aprovação da Resolução nº 511/98, de 20 de maio, a qual estabelece que ao TCE, no exercício de suas atribuições constitucionais, legais e regimentais, compete a fiscalização dos processos de **desestatização**, bem como das **concessões e permissões** derivadas da Lei Estadual nº 10.607, de 28 de dezembro de 1995.

Finalmente, cumpre registrar a criação de cargos no **Ministério Público Especial junto ao TCE**, reorganizando-o, em cumprimento aos Artigos 130 e 77 da Constituição Federal, através da Lei nº 11.160, de 26 de maio de 1998, aprovada na Assembléia Legislativa do Estado.

2.3. PALESTRAS, ENCONTROS E REUNIÕES COM A PARTICIPAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS

No decorrer do trimestre, muitos foram os eventos que contaram com a participação de membros do Tribunal de Contas, como se destaca.

- Palestra na Associação Comercial de São Luiz Gonzaga; visita ao Serviço Regional de Auditoria de Santo Ângelo e visita e posse do novo Coordenador do Serviço Regional de Auditoria de Frederico Westphalen, APE JOSÉ LUIS BREITSAMETER, dias 03, 04 e 05 de abril. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. PORFÍRIO PEIXOTO, Presidente.

- Seminário “Imposto e Democracia”, organizado pela Secretaria da Fazenda, dia 03 de abril, na Assembléia Legislativa do Estado. Compareceu o Ilmo. Sr. OMAR AMORIM, Superintendente-Geral.

- Posse de Promotores de Justiça, no auditório da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, dia 07 de abril. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. PORFÍRIO PEIXOTO, Presidente.

- Entrega do “Espadim Tiradentes” aos novos cadetes da Academia de Polícia Militar, dia 17 de abril. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. PORFÍRIO PEIXOTO, Presidente.

- Assembléia da Fundação Instituto Ruy Barbosa, dia 24 de abril, em São Paulo. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. PORFÍRIO PEIXOTO, Presidente.

- Assembléia Geral Ordinária da FAMURS, dia 24 de abril, em Porto Alegre. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. HELIO MILESKI, Vice-Presidente.

- Visita e posse do novo Coordenador do Serviço Regional de Pelotas, APE JORGE CÂNDIDO, dias 27 e 28 de abril. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. PORFÍRIO PEIXOTO, Presidente.

- Palestra em encontro da UVERGS, dia 30 de abril, em Porto Alegre. Compareceu o Auditor Público Externo JOSÉ CARLOS GARCIA DE MELLO.

- Palestra em Reunião de Secretários Municipais de Educação, em Dois Irmãos, dia 30 de abril. Compareceu o Auditor Público Externo CÉSAR MIOLA.

- II Conferência Nacional dos Legislativos Estaduais - UNALE, em São Paulo, em 26 de abril. Compareceram os Exmos. Srs. Cons. ALGIR LORENZON e GLENO SCHERER.

- Troca de Comando do Comando Militar do Sul, em Porto Alegre, dia 08 de maio. Assumiu o Comando o Exmo. Sr. Gen. Ex. BENITO NINO BISIO. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. VICTOR FACCIONI.

- Palestra na FIDENE, Fundação de Integração, Desenvolvimento e Educação do Noroeste do Estado, em Ijuí, dia 08 de maio. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. HELIO MILESKI.
- III Jornada Brasileira de Controle Interno, na FIERGS, dia 04 a 06 de maio. Compareceram os Exmos. Srs. Cons. PORFÍRIO PEIXOTO, Presidente, e HELIO MILESKI, Vice-Presidente .
- Cerimônia de início das importações, dia 12 de maio, em Rio Grande. Compareceu o Auditor Público Externo JORGE CÂNDIDO.
- Reunião-almoço na FEDERASUL, palestra do Dr. ANTON KARL BIDERMAN, dia 15 de maio. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. GLENO SCHERER.
- Seminário Internacional de Direito Eleitoral, na Assembléia Legislativa do Estado, dia 20 de maio. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. GLENO SCHERER.
- EXPO-98. Integrou a Comitativa Brasileira que visitou a exposição o Exmo. Sr. Cons. PORFÍRIO PEIXOTO, Presidente. De 22 a 29 de maio, em Lisboa-Portugal.
- I Seminário Comparativo de Procedimentos de Fiscalização, em São Paulo, de 27 a 29 de maio. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. HELIO MILESKI.
- Solenidade de homenagem aos 50 anos de Criação do Estado de Israel, na Assembléia Legislativa do Estado, dia 13 de maio. Compareceu o Dr. WREMYR SCLAR, Assessor Jurídico da Presidência.
- Audiências no Supremo Tribunal Federal e Congresso Nacional, em Brasília-DF, de 25 a 26 de maio. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. ALGIR LORENZON, Corregedor-Geral.
- Entrega do Prêmio Qualidade RS, dia 19 de maio, no Centro de Convenções da FIERGS. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. PORFÍRIO PEIXOTO, Presidente.
- Visita aos Serviços Regionais de Auditoria de Santa Maria e Santa Cruz do Sul, dias 18 e 19 de maio. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. PORFÍRIO PEIXOTO, Presidente.
- Reunião-almoço na FEDERASUL, palestra do Dr. EVERALDO MACIEL, Secretário da Receita Federal, dia 27 de maio. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. VICTOR FACCIONI.
- Solenidade de abertura do Parque dos Aparados da Serra, em Cambará do Sul, dia 30 de maio. Compareceram os Exmos. Srs. Cons. HELIO MILESKI, Vice-Presidente e VICTOR FACCIONI.
- XV Jornadas Nacionales de Actualizacion Doctrinária de Tribunales de Cuentas de La República Argentina, de 09 a 12 de junho, em San Juan. Compareceram os Exmos. Srs. Cons. HELIO MILESKI, Vice-Presidente e ALGIR LORENZON, Corregedor-Geral.

- Curso de Reforma Administrativa, em Curitiba, de 18 a 19 de junho. Compareceram a Exma. Sr^a Auditora Substituta de Conselheiro HELOÍSA TRIPOLI GOULART PICCININI e os Auditores Públicos Externos EDUVIGES ROGÉRIO DE SOUZA, PAULO DOERING e CÉSAR MIOLA.
- Palestra na Secretaria Municipal de Educação, em Carazinho, dia 05 de junho. Compareceram o Exmo. Sr. Cons. HELIO MILESKI e o Auditor Público Externo CÉSAR MIOLA.
- Posse do Exmo. Sr. Dr. EDGAR ANTÔNIO LIPPMANN JUNIOR, dia 15 de junho, no Tribunal Regional Federal - 4^a Região. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES.
- Posse de Desembargadores no Tribunal de Justiça do Estado, dia 15 de junho. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES.
- Reunião-Almoço na FEDERASUL, palestra do Exmo. Sr. Des. CACILDO DE ANDRADE XAVIER, dia 17 de junho. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. VICTOR JOSÉ FACCIÓNI.
- XVIII Congresso de Municípios do Rio Grande do Sul e I Seminário dos Secretários Municipais da Fazenda, em Gramado-RS, em 18 de junho. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. HELIO MILESKI, Vice-Presidente.
- Solenidade de indenização às pessoas presas ou detidas por motivos políticos, no Palácio Piratini, dia 29 de junho. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. PORFÍRIO PEIXOTO, Presidente.
- Posse de Desembargadores no Tribunal de Justiça do Estado, dia 29 de junho. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. PORFÍRIO PEIXOTO, Presidente.
- Lançamento do 1º Volume da Coletânea de Discursos Parlamentares da Assembléia Legislativa do Estado, 1835-1889, dia 30 de junho. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. VICTOR FACCIÓNI.
- Posse do Exmo. Sr. Ministro GELSON DE AZEVEDO, no Tribunal Superior do Trabalho, em Brasília-DF, dia 25 de junho. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. ALGIR LORENZON.
- XII Fórum das Secretarias Municipais de Educação do RS, no auditório da UFRGS, dia 30 de junho. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. HELIO MILESKI, Vice-Presidente.

3. ATIVIDADES DO TRIBUNAL PLENO E CÂMARAS

Compete à Secretaria das Sessões a tarefa de acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Tribunal Pleno e pelas duas Câmaras do TCE. Do seu relatório estatístico, podemos apresentar uma síntese dessas atividades, como segue:

ÓRGÃO	QUANTIDADE DE SESSÕES	TIPO DA SESSÃO	QUANTIDADE DE PROCESSOS APRECIADOS
Tribunal Pleno	13	Ordinária	413
		Extraordinária	-
	05	Especial	-
1ª Câmara	12	Ordinária	1455
2ª Câmara	11	Ordinária	1593
TOTAL	41	-	3461

- Total de Pareceres emitidos (Prestações de Contas) **70**
 - Pareceres Favoráveis 60
 - Pareceres Desfavoráveis 08
 - Parecer Favorável/Desfavorável 02
- Total de Julgamentos proferidos (Tomadas de Contas) **176**
 - Contas Regulares 37
 - Contas Irregulares 09
 - Contas com Baixa de Responsabilidade 123
 - Diversos 07
- Total de Resoluções aprovadas **09**
- Total de Consultas apreciadas **10**

3.1. PROCESSOS RELATADOS PELOS SRS. CONSELHEIROS

No trimestre considerado, os Senhores Conselheiros, nas Sessões do Tribunal Pleno e das Câmaras, relataram um expressivo volume de processos, assim como os Auditores Substitutos de Conselheiros, quando investidos de Conselheiros Substitutos ou em Substituição.

No quadro a seguir, apresentamos estes dados, discriminando os tipos de processos relatados, bem como a posição individual de cada membro do Tribunal Pleno e das Câmaras.

PROCESSOS RELATADOS NO TRIBUNAL PLENO E CÂMARAS

TIPO DE PROCESSO	CONSELHEIROS							AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIRO						TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	A	B	C	D	E	F	
TRIBUNAL PLENO														
- Tomadas de Contas	-	02	21	31	38	05	12	13	-	-	36	-	18	176
- Tom. Contas Especiais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Auditorias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Consultas	-	01	-	-	01	01	01	01	-	-	02	02	01	10
- Destaques	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Recursos de Embargos	-	06	09	26	26	03	09	20	-	-	42	02	02	145
- Rec. Emb. Declaratórios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Rec. Reconsideração	-	-	02	04	19	01	-	01	-	-	10	-	-	37
- Pedidos de Revisão	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Matéria Administrativa	-	-	-	-	37	-	-	-	-	-	-	-	-	37
- Diversos	-	-	-	-	01	02	01	01	-	01	01	-	01	08
TOTAL DO TRIB. PLENO	-	09	32	61	122	12	23	36	-	01	91	04	22	413
1ª CÂMARA														
- Concessões	-	-	-	-	290	328	197	80	-	-	-	126	253	1274
- Pensões	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Auditorias	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	01
- Rec. Emb. Declaratórios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01
- Admissões	-	-	-	-	66	18	05	-	-	-	-	03	14	106
- Prestações de Contas	-	-	-	-	56	03	07	-	-	-	-	01	06	73
TOTAL DA 1ª CÂMARA	-	-	-	-	412	349	210	80	-	-	01	130	273	1455
2ª CÂMARA														
- Concessões	-	229	373	236	-	-	-	78	-	-	559	-	-	1475
- Pensões	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Auditorias	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01
- Rec. Emb. Declaratórios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Admissões	-	02	26	16	-	-	-	16	-	-	18	-	-	78
- Prestações de Contas	-	-	09	11	-	-	-	02	-	-	17	-	-	39
TOTAL DA 2ª CÂMARA	-	231	409	263	-	-	-	96	-	-	594	-	-	1593
TOTAL GERAL	-	240	441	324	534	361	233	212	-	01	686	134	295	3461

Conselheiros:

Audidores Substitutos de Conselheiro:

1 - Porfírio Peixoto

A - Aderbal Torres de Amorim

2 - Victor José Faccioni
3 - Alexandre Machado da Silva
4 - Algir Lorenzon
5 - Hélio Saul Mileski
6 - Gleno Scherer
7 - Sandro Marques Pires

B - Judith Hofmeister M. Costa
C - Heloísa Tripoli G. Piccinini
D - Vergílio Perius
E - Rosane Heineck Schmitt
F - Rozangela Motiska Bertolo

4. CORREGEDORIA-GERAL

De acordo com as atribuições do Corregedor-Geral, foram encaminhadas, no trimestre, manifestações à Presidência constantes nos Processos nºs 1257-02.00/98-2 e 1027-02.00/98-0, que tratam de Sindicâncias realizadas no âmbito desta Corte de Contas. Cumpre registrar, ainda, a participação nas reuniões promovidas com os integrantes do Escritório da Qualidade Total recentemente implantado neste Tribunal.

5. PROCURADORIA-GERAL JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS

As atividades desenvolvidas pela Procuradoria-Geral junto ao TCE, no decorrer do trimestre, podem ser sintetizadas como segue:

a) Participação em Sessões do Tribunal Pleno:	
- Sessões Ordinárias	013
- Sessões Especiais.....	005
b) Manifestações em Plenário.....	037
c) Pareceres exarados.....	186
d) Pronunciamentos.....	203

PROCURADOR DE JUSTIÇA

(1ª Câmara) - Pareceres	783
(2ª Câmara) - Pareceres	1317
TOTAL	2100

6. AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIRO

1. No decorrer deste trimestre, os Auditores Substitutos de Conselheiros desenvolveram as seguintes atividades:

a) Pareceres Emitidos:	
- Individuais.....	42

- Coletivos	01
b) Informações em Mandado de Segurança.....	02
c) Outros Ponunciamentos Individuais	08
2. Participações regulares em Sessões:	
- Plenárias	28
- 1ª Câmara.....	09
- 2ª Câmara.....	08
3. Participação em Sessões como Conselheiro em Substituição.....	47
4. Acompanhamento junto ao Egrégio Tribunal de Justiça do Estado de 11 Ações Judiciais e, junto aos Superiores Tribunais Federais, de outras 15 Ações Judiciais.	

7. SUPERINTENDÊNCIA-GERAL

Dentre suas atividades específicas, a Superintendência-Geral apresentou, no trimestre considerado, os seguintes resultados:

• Certidões de Decisão - Títulos Executivos extraídas	88
• Baixas de Certidões de Títulos Executivos quitadas ou canceladas	21
• Processos examinados:	
• - ofícios remetidos	1353
• - despachos	797
• TOTAL.....	2150
• Atendimentos diversos (Prefeitos, partes, servidores e outros)	21

7.1. CONSULTORIA TÉCNICA

No desempenho de suas atividades, os resultados alcançados, no trimestre, podem ser expressos como segue:

• Informações em expedientes (pareceres jurídicos em editais de licitações e informações gerais)	96
• Consultas formuladas por entidades jurisdicionadas:	
- atendidas por telefone	763

- atendidas pessoalmente (na Sede).....139
- Consultas internas94

Além das atividades acima descritas, os integrantes desta Consultoria Técnica têm desenvolvido outros trabalhos, dentre os quais destacamos:

- articulação da elaboração do relatório anual sobre as Contas do Governo do Estado, referente ao exercício de 1997;
- participação de integrantes em Grupo de Trabalho relativo ao Programa de Orientação às Administrações Públicas - PROAP, realizado neste Tribunal, nos meses de maio e junho;
- participação, juntamente com a Coordenação da Assessoria de Controle Interno, como apresentadores de estudo relativo a "Aspectos da Reforma do Ensino", realizado junto aos Serviços Regionais de Auditoria e Sede deste Tribunal;
- designação como integrante de Comissão Especial com a finalidade de estudar e propor a implantação de um projeto capaz de viabilizar o recebimento das Prestações de Contas municipais em meio computacional, bem como de um sistema contábil informatizado básico, a ser disponibilizado aos entes municipais, sob jurisdição desta Corte, implicando participações em reuniões com técnicos do SERPRO e CAGE;
- participação como palestrante, juntamente com a Coordenação da Assessoria de Controle Interno, em reunião da Associação Regional de Secretários de Educação do Alto Taquari, relativamente ao tema Reforma do Ensino;
- participação como palestrante, em Seminário promovido pela Câmara Municipal de Butiá, sobre o tema Funções e Atribuições do Legislativo e a Lei Orgânica, realizado no dia 10-06-98;
- participação como palestrante, juntamente com o Supervisor da SICM, no XXI Encontro Estadual de Vereadores, Assessores, Técnicos Legislativos e Servidores de Câmaras Municipais do Rio Grande do Sul, promovido pela UVERGS e realizado no dia 30-04-98;
- elaboração de projeto tendente a controles de cadastramento de consultas;
- participação na elaboração de estudo presidido pelo Excelentíssimo Conselheiro Hélio Saul Mileski, sobre o tema - O Papel dos Tribunais de Contas na Reforma Educacional, apresentado e debatido no I Seminário Comparativo de Procedimentos de Fiscalização, realizado em São Paulo, no período de 27 a 29-05-98;
- participação como palestrante, em reunião com a Associação dos Municípios do Vale do Rio Caí, realizado no Município de Capela de Santana, no dia 22-05-98.

7.2. ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

Entre as atividades em que se envolveu a Assessoria de Controle Interno no decorrer do trimestre, destacam-se as seguintes:

- participação como expositor do APE JOSÉ CARLOS GARCIA DE MELLO no I SEMINÁRIO COMPARATIVO DE PROCEDIMENTOS DA FISCALIZAÇÃO, realizado no período de 27 a 29/5/98 pelo TCE/SP.- na cidade de São Paulo;
- participação como expositor/docente no 2º PROAP - Programa de Orientação às Administrações Públicas;
- participação no curso de preparação para Oficiais de Controle Externo/TCE;
- participação como palestrante nos seguintes municípios: Carazinho, Ijuí, Capela de Santana, São Leopoldo Dois Irmãos e Estância Velha sobre Lei de Diretrizes e Base da Educação e Lei do FUNDEF;
- participação como palestrante em Jaguarão - I Seminário Regional sobre Fundo de Saúde;
- coordenação de reuniões e deliberações do Escritório da Qualidade Total;
- confecção dos Fluxogramas para Processos de Recurso de Embargos em Prestação de Contas e Admissões.
- criação de dois novos formulários e alteração em outros três.

8. SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE EXTERNO

Cabe à Superintendência de Controle Externo articular as múltiplas atividades desenvolvidas pela **Área Técnica**, compreendendo a Supervisão de Admissões, Pensões e Inativações - SAPI, a Supervisão de Instrução de Contas Estaduais - SICE, a Supervisão de Instrução de Contas Municipais - SICM e a Supervisão de Auditoria Externa, incluindo os Serviços Regionais de Auditoria.

As atividades desenvolvidas por esses setores, no decorrer do trimestre, podem ser sintetizadas como segue.

8.1. ASSESSORIA TÉCNICA DA SCE

A Assessoria Técnica presta assessoramento à Superintendência de Controle Externo no desempenho das atividades voltadas à área técnica do TCE e, no decorrer do trimestre, desenvolveu as seguintes atividades.

- Revisão de todos os processos de Recursos de Embargos, de Reconsideração, Pedidos de Revisão, Tomadas de Contas Especiais, e Inspeções Extraordinárias e Especiais, além de 1/3 dos demais processos que tramitam pela SCE,

indicados pelo Superintendente, oriundos das Supervisões, propondo correções e adequações à normativa e jurisprudência do Tribunal de Contas.

- Atendimento ao BANRISUL, CEF e FUNDURBANO, quanto ao fornecimento de Certidões com gastos despendidos com Pessoal e Ensino pelas Prefeituras Municipais, conforme exigência da Resolução nº 69/95, do Senado Federal.

- Acompanhamento da lotação e distribuição de cargos nas Supervisões e Serviços Regionais de Auditoria integrantes da área técnica.

- Exercício de atividade de planejamento, notadamente quanto à execução dos Planos Operativos de Auditoria, com o desempenho, nesta área, das seguintes tarefas:

- preparação, consolidação e edição do **Plano Operativo de Auditorias do 2º Ciclo de 1998**, com o envio, às Coordenações da Supervisão de Auditoria Externa, dos Relatórios Finais com as Previsões de Auditoria, a serem realizadas no decorrer do 2º semestre de 1998;

- atualizações sistemáticas do **Plano Operativo de Auditorias**, com base em alterações de períodos ou inclusões de inspeções especiais ou extraordinárias, devidamente autorizadas, efetivando a comunicação aos setores envolvidos.

- Manutenção de sistema informatizado para proceder à redistribuição dos municípios, computando-se as distâncias quilométricas entre os Serviços Regionais de Auditoria.

- Execução de trabalhos especiais, com a utilização de recursos de informática, para o atendimento de necessidades urgentes relativas à atividade-fim, a pedido da Coordenação-Geral e Presidência do TCE, resguardadas as atribuições específicas da Supervisão de Informática. Neste item, destaca-se a manutenção da “Home-Page” da Assessoria Técnica na rede do TCE.

- Elaboração da lista dos Administradores e Agentes Políticos que tiveram suas contas julgadas irregulares ou com emissão de Parecer Desfavorável, a ser encaminhada ao Tribunal Regional Eleitoral, nos termos da Lei nº 9.504, de 30-09-97, que estabelece normas para as eleições a serem realizadas em 1998.

- Participação, de alguns membros da Assessoria Técnica, em diversas Comissões e Grupos de Trabalho:

- **Escritório da Qualidade** criado em janeiro/98 com a finalidade de auxiliar o **Conselho da Qualidade do TCE** com vista à implementação do Gerenciamento pela Qualidade Total no âmbito do Tribunal de Contas: realização de treinamento com 70 pessoas no TCE e início das atividades relativas à implementação do Programa de Qualidade Total;

- **Grupo AEX** - que trata da transferência do sistema da PROCERGS para o TCE;

- **Grupo Tabela de Temporalidade de Documentos** - após a implantação da TTD, encontra-se em fase de estudos a elaboração de Instrução Normativa visando à operacionalização da digitalização de documentos no âmbito do TCE;

- **Grupo SAPI/Informática** - início de estudos sobre ajustes a serem efetivados no Sistema ASS - Acompanhamento dos Serviços da SAPI, para conversão da base da linguagem ZIM para o Oracle;

- **Comissão Especial Prestação de Contas Informatizada** - estudo da implantação de projeto que viabilize o recebimento das Prestações de Contas municipais em meio computacional, bem como a disponibilização de um sistema contábil informatizado básico a ser disponibilizado aos entes municipais;

- **Comissão Especial SICE/análise operacional** - refere-se à realização de estudos sobre a elaboração de análise operacional a ser considerada no julgamento das contas de órgãos estaduais.

8.2. SUPERVISÃO DE ADMISSÕES, PENSÕES E INATIVAÇÕES - SAPI

A SAPI, dentre as Supervisões, é a que apresenta o maior volume de processos a serem instruídos, uma vez que lhe compete informar todos os expedientes relativos às admissões, inativações, reformas e pensões dos servidores das áreas estadual e municipal.

Nesse sentido, seu desempenho, no decorrer do 2º trimestre, foi extremamente importante, conforme se observa no demonstrativo a seguir:

ASSUNTO	QUANTIDADE DE PROCESSOS
INATIVAÇÕES:	
• Aposentadorias	4.817
• Transferências para a Reserva	207
• Reformas	35
• Diferença de proventos	32
• Revisão de Inativações	417
• Retificações de Inativações	54
• Vantagens / Proventos	31
• Revisão de Diferenças de Proventos	5
• Complementação de Pensão	2
• Revisão de Proventos	290
Total	5.890

PENSÕES:

• Pensões	229
• Revisão de Pensões.....	21
• Retificação de Proventos	1
• Revisão de Diferença de Proventos.....	-
• Complementação de Pensão	41
• Revisão de Proventos	1
Total	293

ADMISSÕES DE PESSOAL:

• Atos examinados pelo SAEM-SAPI	77.812
• Atos examinados pelos Serv. Regionais de Auditoria.....	4.542
Total de Atos Examinados.....	82.354

• Auditorias de Admissões instruídas (processos)	176
---	------------

RECURSOS:

• Recursos de Embargos	344
• Recursos de Embargos Declaratórios	7
• Recursos de Reconsideração	21
• Agravo Regimental	1
Total	373

PEDIDOS DE REVISÃO:

• Relativos a Aposentadorias	2
• Relativos a Transferências para a Reserva	2
• Relativos a Admissões de Pessoal	2
Total	6

**8.3. SUPERVISÃO DE INSTRUÇÃO DE
CONTAS ESTADUAIS - SICE**

A SICE tem como atribuições a instrução dos processos de Tomadas de Contas dos administradores e demais responsáveis pelos órgãos integrantes da **esfera estadual**, além da análise de esclarecimentos, instrução de recursos e débitos/multas relativos a esses processos.

No trimestre considerado, a movimentação de processos apresentou-se como segue:

ASSUNTO**QUANTIDADE DE PROCESSOS**

• Tomadas de Contas Estaduais instruídas	4
• Intimações (análise de esclarecimentos - Tom.Contas)	12
• Intimações (análise de esclarecimentos - Auditorias)	1
• Recursos instruídos	3
• Penalidades (Multas e Ressarcimentos)	1
Total	21

8.4. SUPERVISÃO DE INSTRUÇÃO DE CONTAS MUNICIPAIS - SICM

Compete à SICM a instrução dos processos de Prestações de Contas dos Prefeitos Municipais e as Tomadas de Contas dos administradores e demais responsáveis pelos órgãos integrantes da **esfera municipal**, além da análise de esclarecimentos e instrução de recursos relativos a esses processos.

No trimestre considerado, essa Supervisão apresentou a seguinte movimentação de processos:

ASSUNTO	QUANTIDADE DE PROCESSOS
• Tomadas de Contas Municipais instruídas	100
• Prestações de Contas Municipais instruídas	57
• Intimações (análise de esclarecimentos)	188
• Recursos instruídos	41
• Reexames/Reinstrução	17
• Penalidades (Multas e Ressarcimentos)	154
• Atualização de Débito	163
Total	720

8.5. SUPERVISÃO DE AUDITORIA EXTERNA - SAE e Serviços Regionais de Auditoria

A Supervisão de Auditoria Externa tem como atribuição a realização de todas as auditorias ordinárias e inspeções especiais e extraordinárias de competência do TCE, além de coordenar e promover a integração com os oito Serviços Regionais de Auditoria, localizados no interior do Estado.

No decorrer do 2º trimestre de 1998, suas atividades apresentaram os seguintes resultados:

SETOR	Nº DE AUDITORIAS REALIZADAS
• SAD - Serv. Auditoria da Administr. Direta Estadual.....	6
• SAI - Serv. Auditoria da Administr. Indireta Estadual.....	15
• SAM - Serviço de Auditoria Municipal	37
• Serviços Regionais de Auditoria:	
⇒ SRCS - Serv. Reg. de Auditoria de Caxias do Sul	39
⇒ SREC - Serv. Reg. de Auditoria de Erechim	24
⇒ SRFW - Serv. Reg. de Auditoria de Frederico Westphalen	35
⇒ SRPF - Serv. Reg. de Auditoria de Passo Fundo	34
⇒ SRPL - Serv. Reg. de Auditoria de Pelotas	29
⇒ SRSA - Serv. Reg. de Auditoria de Santo Ângelo	38
⇒ SRSC - Serv. Reg. de Auditoria de Santa Cruz do Sul	39
⇒ SRSM - Serv. Reg. de Auditoria de Santa Maria	34
Total	330

9. SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA

Na estrutura organizacional desta Corte de Contas, a Superintendência Administrativa abrange uma área multifuncional. Juntamente com a Área Técnica, representada pela Superintendência de Controle Externo, formam os dois pilares onde se assenta o nosso Tribunal.

Compõem esta Superintendência os seguintes órgãos:

- Supervisão dos Serviços Administrativos - SSA
 - Serviço de Pessoal
 - Serviço de Orçamento e Finanças
 - Serviço de Documentação e Patrimônio
 - Serviço de Apoio Administrativo
- Supervisão de Informática
 - Serviço de Sistemas
 - Serviço de Apoio de Informática
- Centro de Recursos Humanos - CRH
 - Setor de Seleção
 - Setor de Treinamento
- Centro de Serviços Assistenciais - CSA

9.1. SUPERVISÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SSA

As atividades desenvolvidas, no trimestre, pelos Serviços que compreendem esta Supervisão, são as seguintes.

SERVIÇO DE PESSOAL

Este Serviço apresentou variada atividade relativa a assuntos ligados diretamente aos funcionários desta Casa, devendo-se salientar:

- informações em processos relativos a aposentadorias; adicionais de 15% e 25%; avanços; retificações de proventos; averbação de tempo de serviço; concessão, fruição, conversão e desconversão de licença-prêmio, concessão inicial de pensão complementar às viúvas de Conselheiros, Auditores e Procuradores, exoneração, recursos, licenças e assuntos diversos.....255
- elaboração de declarações72
- elaboração de certidões.....31
- elaboração de boletins para publicação no DOE53
- elaboração de termos de posse34
- elaboração de portarias para a Presidência.....450
- elaboração de apostilas para a Presidência.....06
- elaboração de portarias para a Superintendência Administrativa105
- elaboração de carteiras funcionais31

Apresentou, finalmente, números significativos referentes ao controle da efetividade, promoções e folha de pagamento dos funcionários da Casa.

SERVIÇO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Além de possuir a responsabilidade de preparar, a cada exercício, a proposta orçamentária, este Serviço controla e executa toda a despesa atinente às atividades desta Corte, cabendo destacar, quanto a este item, os seguintes resultados no trimestre:

- Elaboração de Editais de Tomada de Preços08
- Elaboração de Editais de Convites.....16

- Elaboração de Termos de Contrato 12
- Fornecimento de Atestados de Capacidade Técnica..... 07
- Elaboração de Requisições de Pagamento..... 25
- Elaboração de Requisições de Adiantamento..... 38

Além das atividades mencionadas, este Serviço está incumbido das rotinas administrativas pertinentes ao pagamento de diárias e indenização pelo uso de veículo particular.

Cumpre informar, ainda, que foi elaborada a Proposta Orçamentária para o exercício de 1999, a qual está sendo digitalizada, bem como foram calculados mensalmente reajustes dos contratos mantidos por este Tribunal. Através de pesquisa ao terminal, foram prestadas inúmeras informações aos fornecedores, relativas a pagamentos efetuados.

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E PATRIMÔNIO

As atividades do Serviço de Documentação e Patrimônio englobam os seguintes setores:

- **Setor de Expediente e Protocolo:**

- processos recebidos de outros órgãos..... 3500
- retornos de Processos diligenciados 500
- processos diligenciados 1.150
- processos autuados 1.251
- processos encaminhados às Câmaras Municipais 145
- intimações expedidas 262

- **Setor de Patrimônio:**

- guias emitidas 604
- chamados para conserto..... 12
- bens tombados 108
- bens enviados para conserto..... 94

• **Setor de Biblioteca:**

- leitura e seleção de jornais e diários oficiais.....470
- indexação de atos federais, estaduais, municipais, do TCE, e do TCU, além de Balanços e balancetes; Acórdãos; e artigos de periódicos 1.683
- disseminação de informações providas de periódicos, doutrinas, legislação e jurisprudências362
- consultas atendidas..... 2.179
- empréstimos de livros e periódicos 1.732
- atendimentos a usuários:
 - do Tribunal de Contas708
 - de outros Órgãos Públicos.....49
 - do público em geral60

• **Setor de Arquivo e Microfilmagem:**

- processos preparados para digitalização577
- processos consultados e/ou solicitados.....456
- processos recebidos para arquivamento.....915

Outras Atividades:

- foram destruídos os processos, já microfilmados, de 1987 e 1988;
- foram encaminhados, para microfilmagem, 145 lotes de processos o que corresponde a 2670 processos do ano de 1990;
- foram conferidos 112 lotes de processos do exercício de 1989 todos em condições de serem destruídos.

• **Setor de Almojarifado:**

- requisições atendidas 1.310
- saídas registradas..... 2.078
- entradas registradas129
- balancetes de verificações.....03
- levantamentos para compras09
- lançamentos em software próprio (itens digitados)..... 3.414

SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO

Ao Serviço de Apoio Administrativo competem as atividades de recepção e telefonia; de administração, segurança, conservação e funcionamento do prédio; de reprografia, bem como aquelas relativas aos Setores de Transportes e de Datilografia.

Neste Serviço, no decorrer do trimestre, destacaram-se as seguintes atividades:

- datilografia de ofícios diversos 3.207
- folhas impressas para formulários, cartões, circulares, ofícios e manuais diversos192.700
- realização de encadernações 1.384

9.2. SUPERVISÃO DE INFORMÁTICA

SERVIÇO DE SISTEMAS

1. Desenvolvimento de Sistemas:

1.1 Implantação e Desenvolvimento de novos sistemas:

Foi desenvolvido e implantado um sistema de Recursos Humanos para cadastro de informações referentes à formação e experiência profissional dos servidores do Tribunal. Este sistema está integrado ao de Pessoal.

Está em desenvolvimento a conversão do sistema de Auditoria Externa, que roda na Procergs, para o sistema de Informações para o Controle Externo, que rodará nos equipamentos do Tribunal. Foi concluído o primeiro módulo que contempla o cadastro das Entidades Auditadas e está em desenvolvimento os módulos que contemplam os Processos, os Responsáveis e as Auditorias.

Foi dada continuidade à análise dos sistemas de Decisões e de Acompanhamento de processos da Supervisão de Admissões, Pensões e Inativações, prevendo o desenvolvimento dos mesmos em nova tecnologia.

Foi iniciada a análise de um sistema para controle do estoque de medicamentos e materiais de uso médico e odontológico e de um sistema que permite acompanhar a localização e a situação dos processos dentro do Tribunal.

Foram feitas as definições a respeito das funcionalidades que deve ter uma aplicação para controle de acesso aos sistemas desenvolvidos em Oracle.

1.2 Manutenção e inclusão de novas rotinas nos seguintes sistemas:

Foram feitas diversas alterações e inclusões de novas rotinas em 15 sistemas que estão em produção.

Cabe ressaltar a inclusão de novas ementas para os processos de admissão e Pedido de Orientação Técnica nas pautas das Sessões, a confecção de vários relatórios gerenciais, a inclusão de mais um tipo de carta de intimação, a adequação dos relatórios ao papel padrão A4 e a utilização automática do recurso de e-mail quando detectado um evento pré-determinado em um sistema desenvolvido em Oracle.

1.3 Acompanhamento de Sistemas Desenvolvidos por Terceiros

Foram cadastrados novos usuários e alteradas as senhas de outros para acesso aos sistemas residentes na Procergs.

Assessoria no uso e resolução de problemas nos softwares de Controle de Frequência dos Funcionários e de Controle de Estoque do Setor de Almoxarifado.

1.4.Mudança de Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas

Foram feitas pesquisas e estudos no sentido de domínio da tecnologia Oracle no desenvolvimento de sistemas, incluindo pesquisa textual e disponibilização de sistemas via intranet/internet.

A equipe de desenvolvimento participou de demonstrações e de cursos referentes à tecnologia Oracle.

2. - Atividades de Apoio às Auditorias

Foi dado apoio às auditorias de admissão na Secretaria de Educação e no Tribunal de Justiça.

3. - Atividades Diversas

3.1 - Intranet

Neste trimestre começaram os trabalhos relativos a construção de uma Intranet para o Tribunal de Contas.

3.2 - Parecer Prévio

Análise das atividades desenvolvidas pelo SI/SAI no apoio às atividades de elaboração do Parecer Prévio.

Montagem de uma proposta para atualização das ferramentas e ambiente utilizados.

3.3 -.Processamentos realizados

Foram atualizados e emitidos diversos relatórios e etiquetas para endereçamento, foram digitados os dados referentes a 36 atas de Sessão Plenária e de

Câmara e foram distribuídos 4.342 processos aos Srs. Conselheiros, sendo 2.172 pertencentes a róis e 16 aos Srs. Auditores Substitutos de Conselheiro.

Também foram atualizados dados de Entidades auditadas e atualizados os ramais de todos os Servidores ativos em função da troca da Central telefônica.

3.4 - Participação em comissões:

Participação de 3 funcionários na Comissão de Recebimento do Sistema AEX - TP 13/97.

SERVIÇO DE APOIO DE INFORMÁTICA

1 - Manutenção e Instalação de Equipamentos

- Foram efetuados 56 chamados de assistência técnica para computadores e periféricos e 160 movimentações destes equipamentos para consertos, testes e expansão de equipamentos.

2 - Manutenção da infra-estrutura da informática

- Execução da expansão da infra-estrutura física da rede local no TCE.

- Instalação, configuração e manutenção de novos ambientes, instalação e customização de equipamentos e programas; análise de configuração de impressoras para diversos sistemas; configuração e manutenção do sistema de correio eletrônico (Exchange Server); manutenção de máquinas da rede local; instalação e configuração de hardware e software na estação de Gerenciamento de Documentos e treinamento.

- Atualização de sistemas de arquivos compartilhados na rede local, de drivers de dispositivos, roteiros de instalação de máquinas, procedimentos de operação e modelos de documentos.

- Avaliação e testes de ambiente de conexão com o PRODASEN; avaliação de criação do novo ambiente de conexão com a Procergs.

3 - Atividades de Planejamento e Implantação da Interligação dos Serviços Regionais de Auditoria com a sede do TCE

- Instalação de 7 equipamentos servidores e estações de trabalho; configurações de softwares; implantação de atualização de arquivos a partir da sede e treinamento dos servidores das Regionais.

4 - Atividades de Manutenção do “Site” do TCE na Internet

Atualização das páginas institucionais; inclusão de boletins referente a concursos públicos e Tomada de Preços, relatório das atividades e pautas das Sessões e elaboração de novas páginas com Decisões do Tribunal Pleno.

5 - Prestação de Serviços e Apoio à Microinformática

- Geração de mala direta para prefeituras; modelos de formulários informatizados; assinaturas eletrônicas; confecção de apresentações; convites, etiquetas e cartões diversos; digitalização de imagens entre outros.

- Padronização de procedimentos e informes técnicos para a implementação da padronização de papel (A4) no TCE.

- Manutenção dos Sistemas: Atualização de Débito Certidões, Endereços (Cadendes) e Cadastro de Prefeitos; Sistema do Parecer Prévio.

6 - Gerenciamento dos Recursos de Informática do Tce

- Administração dos sistemas operacionais HP-UX, EDIX, SCO-UNIX, MS-DOS, WINDOWS 3.1/3.11/95 e da REDE LOCAL.

- Execução e controle de rotinas de cópias de segurança (backup) diárias, semanais e mensais nos diversos computadores.

- Administração dos Bancos de Dados Oracle ZIM, Bases de Informações Fólio e controle da rede de terminais 3270 da PROCERGS.

- Organização de documentação técnica e confecção de cabos elétricos e lógicos (seriais e de rede UTP) para conexão em micros e/ou em terminais em rede.

7 -.TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO A USUÁRIOS

Treinamento individual e para grupos de servidores referente: SPI, AEX, AFE e outros), Rede de Computadores do TCE-RS e Sistemas ZIM, Escritor, Word, Windows, etc.

9.3 CENTRO DE RECURSOS HUMANOS - CRH

O Centro de Recursos Humanos é o setor responsável pela preparação e realização dos Concursos Públicos para ingresso no Quadro de Pessoal Efetivo do TCE, bem como pela programação de cursos e eventos que propiciam o constante aperfeiçoamento do corpo técnico. Este Centro, no decorrer do trimestre, apresentou os seguintes resultados:

I - Setor de Seleção

Concursos Públicos em andamento

- CP nº 003/96 - APE Contador - Elaboração e digitação do relatório final do concurso. Elaboração do edital do resultado final do concurso.
- CP nº 005/96 - APE Arquiteto - Realização das provas da 3ª etapa. Realização da identificação de provas. Elaboração do edital de notas para publicação. Recebimento dos recursos de revisão e desidentificação dos mesmos para encaminhamento à Banca Examinadora. Elaboração do edital do resultado dos recursos de revisão.
- CP nº 006/96 - APE Direito - Recebimento dos recursos, repontuação das notas em virtude da anulação de questões, digitação e conferência das notas, elaboração do edital do resultado dos recursos de reconsideração.
- CP nº 008/97 - OCE Oficial de Enfermagem - Realização da identificação das provas. Elaboração do edital de notas para publicação. Recebimento dos recursos de revisão e desidentificação dos mesmos para encaminhamento à Banca Examinadora. Repontuação das notas em virtude da anulação de questões, digitação e conferência das notas, elaboração do edital do resultado dos recursos de revisão. Recebimento dos recursos de reconsideração.
- CP nº 009/98 - APE Administrador - reuniões com a Banca Examinadora. Elaboração e digitação do Edital de abertura do concurso.
- CP nº 010/98 - APE Engenheiro Civil - reuniões com a Banca Examinadora. Elaboração e digitação do Edital de abertura do concurso.
- CP nº 011/98 - Adjunto de Procurador - Elaboração e digitação do edital de abertura.

II - Setor de Treinamento

Atividades de Treinamento

Foram realizados 34 eventos, que contaram com a participação de 224 servidores.

II PROAP - Programa de Orientação às Administrações Públicas

- atividades de divulgação do evento;
- recebimento das fichas de inscrição;
- distribuição de material informativo aos setores;
- confecção do material didático e preparação de material de suporte às palestras;

- recepção dos participantes do evento e encaminhamento ao Salão de Eventos; distribuição e coleta das fichas de avaliação do evento (avaliação realizada por palestra, num total de 36 palestras e 1800 fichas de avaliação);
- confecção e remessa de 212 certificados de participação no evento;

ERCO98 - Encontro Regional de Controle e Orientação

- elaboração de modelos de formulários para o evento;
- preparação do Programa;
- pesquisa de locais para realização.

9.4. CENTRO DE SERVIÇOS ASSISTENCIAIS - CSA

O Centro de Serviços Assistenciais presta aos funcionários deste Tribunal e a seus dependentes atendimento clínico e odontológico, em diversas áreas.

Os números a seguir traduzem a atividade desenvolvida por este Centro:

• Público Recepcionado	6.084
• Consultas Médicas	1.840
• Consultas Odontológicas.....	1.596
• Radiografias Dentárias.....	332
• Exames e Interpretação de Eletrocardiogramas	62
• atendimentos de Ambulatório, Traumatologia.....	1.184
• atendimentos de Serviço Social	444
• atendimentos da Área de Psicologia.....	354
• Laudos periciais e para fins de ingresso	48

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os dados apresentados no presente Relatório, relativos às atividades desenvolvidas por esta Corte no 2º Trimestre de 1998, permitem projetar, face aos resultados até agora alcançados, a realização do programa de gestão estabelecido.

Registro, ainda, uma palavra de agradecimento a todos os servidores desta Casa, pela dedicação e competência no desempenho de suas funções.

Finalmente, aos Senhores Conselheiros, Procuradores e Auditores Substitutos de Conselheiro, o meu reconhecimento.

Gabinete da Presidência, em / / .

Conselheiro *Porfírio Peixoto*,
Presidente.