

Estado do Rio Grande do Sul
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
Palácio Flores da Cunha



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2º Trimestre de 2000

Presidente: Conselheiro HELIO SAUL MILESKI
Vice-Presidente: Conselheiro GLENO RICARDO SCHERER

Junho de 2000



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

C O M P O S I Ç Ã O

Presidente

Cons. HELIO SAUL MILESKI

Vice-Presidente

Cons. GLENO RICARDO SCHERER

Corregedor-Geral

Cons. VICTOR JOSÉ FACCONI

Presidente da 1ª Câmara

Cons. ALGIR LORENZON

Presidente da 2ª Câmara

Cons. PORFIRIO PEIXOTO

Conselheiro

SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES

Conselheira

TERESINHA GISELA IRIGARAY

Procurador Geral

CEZAR MIOLA

Procuradores de Justiça

ROBERTO RUDOLFO CARDOSO EILERT

MÁRIO ROMERA

Auditores Substitutos de Conselheiro

JUDITH HOFMEISTER MARTINS COSTA

ADERBAL TORRES DE AMORIM

HELOÍSA TRIPOLI GOULART PICCININI

ROZANGELA MOTISKA BERTOLO

ROSANE HEINECK SCHMITT

VERGÍLIO PERIUS

CESAR VITERBO MATOS SANTOLIM

Superintendente-Geral

CÉSAR AUGUSTO PINTO RIBEIRO

Chefe de Gabinete da Presidência

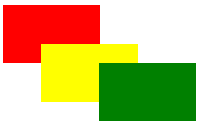
SEBASTIÃO JOSÉ MILESKI

Superintendente de Controle Externo

JOSÉ CARLOS GARCIA DE MELLO

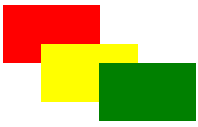
Superintendente Administrativo

LUIZ FERNANDO RODRIGUEZ JÚNIOR



S U M Á R I O

- 1 Considerações Iniciais**
- 2 Presidência**
 - 2.1 Audiências concedidas pelo Presidente
 - 2.2 Reuniões Administrativa, Técnicas e Eventos
 - 2.3 Palestras, Encontros e Reuniões com a participação do TCE
- 3 Atividades do Tribunal Pleno e Câmaras**
 - 3.1 Processos Relatados pelos Srs. Conselheiros
- 4 Corregedoria-Geral**
- 5 Ministério Público junto ao TCE**
- 6 Auditores Substitutos de Conselheiro**
 - 6.1 Atividades da Auditoria
 - 6.2 Atividades da Secretaria
- 7 Superintendência-Geral**
 - 7.1 Consultoria Técnica
 - 7.2 Assessoria de controle Interno
 - 7.2.1 Escritório da Qualidade
- 8 Superintendência de Controle Externo**
 - 8.1 Assessoria Técnica
 - 8.2 Supervisão de Admissões, Pensões e Inativações - SAPI
 - 8.3 Supervisão de Instrução de Contas Estaduais - SICE
 - 8.4 Supervisão de Instrução de Contas Municipais - SICM
 - 8.5 Supervisão de Auditoria Externa e Serviços Regionais de Auditoria
- 9 Superintendência Administrativa**
 - 9.1 Supervisão de Serviços Administrativos
 - 9.2 Supervisão de Informática
 - 9.3 Centro de Recursos Humanos
 - 9.4 Centro de Serviços Assistenciais
- 10 Considerações finais**



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO 2º TRIMESTRE DE 2000

1 - Considerações Iniciais

Em cumprimento ao disposto no artigo 27, inciso XIII, da Lei nº 11.424, de 06-01-2000 - Lei Orgânica do TCE, combinado com o artigo 14, inciso XXII, da Resolução nº 518, de 04-09-98 - Regimento Interno, que determina o encaminhamento à Assembléia Legislativa, trimestral e anualmente, de relatório das atividades do Tribunal, tenho a honra de apresentar a este Egrégio Plenário o Relatório de Atividades desta Corte desenvolvidas no 2º Trimestre de 2000.

Em eleição efetivada em 22-12-99, de acordo com as disposições do Regimento Interno, fomos guindados à Presidência desta Corte de Contas, para o período de gestão de 2000 e 2001, apresentando-se o Tribunal, a contar de janeiro de 2000, com a seguinte composição:

Cons. HELIO SAUL MILESKI - Presidente

Cons. - GLENO RICARDO SCHERER - Vice-Presidente

Cons. VICTOR JOSÉ FACCIÓNI - Corregedor-Geral

Cons. ALGIR LORENZON - Presidente da 1ª Câmara

Cons. PORFÍRIO PEIXOTO - Presidente da 2ª Câmara

Cons. SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES

Cons. TEREZINHA GISELA IRIGARAY

As metas traçadas por esta Presidência, para o exercício desta gestão, encontram-se em franco desenvolvimento, como se pode observar dos resultados a seguir evidenciados



2 - PRESIDÊNCIA

2.1 - Audiências concedidas pelo Presidente

No decorrer do segundo trimestre deste ano, o Sr. Presidente, na atividade de representação externa da Corte de Contas do Estado, concedeu 52 audiências a diversas autoridades das esferas Federal, Estadual e Municipal, além de reuniões e compromissos externos, conforme segue:

* Deputados Federais e Estaduais	05
* Secretários de Estado	01
* Prefeitos e Ex-prefeitos Municipais	09
* Vereadores, Presidentes e Ex-presidentes de Câmaras	09
* Outras autoridades	11
* Outras	17
* TOTAL	<u>52</u>

2.2 - Reuniões Administrativas, Técnicas e Eventos

Dando continuidade à administração anterior, o Presidente promoveu a realização de **06 Reuniões Administrativas** com os Srs. Conselheiros e Procurador-Geral. Estes encontros são importantes, pois visam o estabelecimento das diretrizes do órgão.

Além dessas, a Presidência continua promovendo as reuniões técnicas, quando reúne a **Coordenação-Geral** representada pelos Superintendentes e Chefe de Gabinete da Presidência. Nesses encontros, busca-se a resolução de problemas operacionais e administrativos, bem como a aproximação da Presidência com a atividade-fim do TCE. Neste último trimestre, foram realizadas **08 Reuniões Técnicas**.

O Tribunal de Contas promoveu, dia 26 de junho, vários eventos no intuito de comemorar o seu aniversário de criação. Foi realizada uma Sessão Especial do Tribunal Pleno, às 11h, com a presença dos chefes e representantes dos três poderes, bem como de outras autoridades, a qual deu início à programação alusiva aos 65 anos da Corte. Logo após, as autoridades participaram da inauguração de uma exposição de painéis que registram os fatos que marcaram a história do Tribunal. Para encerrar, as autoridades foram recebidas para um almoço de confraternização.



2.3 - Palestras, Viagens, Encontros e Reuniões com a participação do TCE

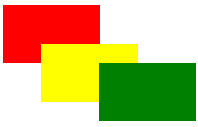
No decorrer do trimestre, o Tribunal de Contas do Estado participou ativamente de diversos eventos, como se destaca:

- Posse do Exmo. Sr. Min. **PAULO ROBERTO SARAIVA DA COSTA LEITE**, na Presidência do Superior Tribunal de Justiça, dia 03 de abril, em Brasília-DF. Compareceram os Exmos. Srs. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente e **VICTOR JOSÉ FACCONI**, Corregedor-Geral.
- Coquetel de lançamento do livro “Heróis a Lutar” - Revolução de 64 - Cel. **IVANY HENRIQUE DA SILVA**, dia 18 de abril, no GBOEX. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES**.
- 38º Congresso da ADJORI, dia 18 de abril, em Sapiranga. Compareceu o Ilmo. Sr. **FRANCISCO TELMO DE QUEIROZ FILHO**, Assessor de Imprensa.
- Palestra sobre a Lei da Mordada e o Projeto-de-Lei que trata da Judicialidade do Inquérito Policial, ministrada pelo Exmo. Sr. Sen. **PEDRO SIMON**, dia 24 de abril, na Assembléia Legislativa. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **GLENO SCHERER**, Vice-Presidente.
- Conferência Internacional “Mercosul: o desafio da união monetária”, dia 25 de abril, no Hotel Plaza São Rafael. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente.
- Congresso Brasileiro de Direito Público, em São Paulo, de 25 a 29 de abril. Compareceram o Exmo. Sr. Dr. **CEZAR MIOLA**, Adjunto do Procurador, a Exma. Srª Auditora Substituta de Conselheiro **ROSANE HEINECK SCHMIDT**, e o Ilmo. Sr. Auditor Público Externo **CÉSAR AUGUSTO PINTO RIBEIRO**, Superintendente-Geral.
- Sessão em homenagem ao Aniversário de Instalação da Assembléia Legislativa do Estado e outorga de prêmio “Brasil 500 anos”, dia 27 de abril. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente.
- Audiências no Superior Tribunal de Justiça e Supremo Tribunal Federal, em Brasília-DF, dias 04 a 05 de maio. Compareceu o Ilmo. Sr. Dr. **WREMYR SCLIAR**, Assessor Jurídico.
- Palestra em Reunião da Associação dos Municípios do Norte Riograndense - AMUNOR, dia 28 de maio, em Machadinho-RS. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES**.
- Seminário sobre a “Lei de Responsabilidade Fiscal e os Municípios”, em Vitória-ES, dia 05 de maio. Compareceram o Exmo. Sr. Cons. **PORFÍRIO PEIXOTO**, e os Auditores Públicos Externos **WILSON JOHANSEN** e **CARLOS NEY BORBA**.
- IV Conferência Nacional dos Legislativos Estaduais e XI Encontro Nacional dos Procuradores de Assembléias Legislativas, em Gramado-RS, de 07 a 09 de maio. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente e o Exmo. Sr. Cons. **GLENO RICARDO SCHERER**, Vice-Presidente.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

- Outorga do título de Deputado Emérito ao Ex-Deputado **HED SANTOS BORGES**, dia 09 de maio, na Assembléia Legislativa do Estado. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **GLENO RICARDO SCHERER**, Vice-Presidente.
- Solenidade de Passagem de Comando da Divisão Voluntários da Pátria ao Exmo. Sr. Gen. Div **JULIO CESAR BARBOSA HERNANDEZ**, dia 09 de maio, no 18º Batalhão de Infantaria. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **GLENO RICARDO SCHERER**, Vice-Presidente.
- II Jornada de estudos sobre questões de fronteira do Mercosul, organizado pela OAB/RS, em Santa Rosa-RS, de 11 a 13 de maio. Compareceu a Exma. Sr^a Cons. **TEREZINHA IRIGARAY**.
- "XV Aniversário de La Sindicatura de Cuentas Valenciana - Jornadas Técnicas e assinatura de acordo entre EURORAI e ASUL", de 13 a 21 de maio em Valência-Espanha. Compareceram os Exmos. Srs. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente e Cons. **ALGIR LORENZON**.
- Sessão em homenagem aos 125 anos da imigração Italiana no RS, dia 24 de maio, na Assembléia Legislativa do Estado. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **VICTOR JOSÉ FACCIÓNI**, Corregedor-Geral.
- Solenidade de inauguração do Centro de Exposições FIERGS, dia 25 de maio. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **VICTOR JOSÉ FACCIÓNI**, Corregedor-Geral.
- Lançamento do filme "Villas Lobos, uma vida de paixão", dia 25 de maio, no Centro Empresarial FIERGS. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **VICTOR JOSÉ FACCIÓNI**, Corregedor-Geral.
- Sessão de Posse do Des. **JOSÉ EUGÊNIO TEDESCO**, como Presidente do Tribunal Regional Eleitoral, dia 26 de maio, no plenário do TRE. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES**.
- Palestra em Reunião da Associação dos Vereadores da Região Norte-AVENOR, dia 26 de maio, em São João da Urtiga. Compareceram os Exmo. Srs. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente, Cons. **GLENO RICARDO SCHERER**, Vice-Presidente e o Dr. **CEZAR MIOLA**, Adjunto do Procurador.
- Palestra em Reunião da Associação dos Municípios do Norte Riograndense - AMUNOR, dia 28 de maio, em Machadinho-RS. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES**.
- Seminário Nacional de Direito Eleitoral, "Eleições 2000 - Legislação em Debate", dia 29 de maio, na Assembléia Legislativa do Estado. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente.
- Ato público em repúdio à Lei da Mordça, na Associação dos Juizes do Rio Grande do Sul-AJURIS, dia 07 de junho. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente.
- Reunião do Conselho Deliberativo do Centro de Coordenação dos Tribunais de Contas do Brasil, em Natal-RN, de 01 a 04 de junho. Compareceram os Exmo. Srs. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente e Cons. **VICTOR JOSÉ FACCIÓNI**, Corregedor-Geral.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

- Audiências no Ministério da Educação e Congresso Nacional, de 01 a 02 de junho, em Brasília-DF. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **ALGIR LORENZON**.
- Seminário da Associação dos Municípios do Vale do Rio Pardo, dia 02 de junho, em Santa Cruz. Compareceu o Ilmo. Sr. Auditor Público Externo **PAULO CESAR FLÔRES**.
- Reunião-Almoço "Tá-na-mesa", Qual o remédio para os laboratórios ?, tendo como palestrante o Exmo. Sr. Dep. Fed. **NELSON MARCHESAN**, dia 07 de junho, na FEDERASUL. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **VICTOR JOSÉ FACCIÓNI**, Corregedor-Geral.
- Jornada sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal, na Escola de Administração Pública - ESAF, em Brasília-DF, de 05 a 07 de junho. Compareceram os Auditores Públicos Externos **JOSÉ CARLOS GARCIA DE MELLO**, Superintendente de Controle Externo, **PAULO LOURENÇO MACHADO**, **PAULO CÉSAR FLÔRES** e **SANDRO BERGUE**.
- Reunião-Almoço "Tá-na-mesa", Tema: Crescimento com estabilidade, tendo como Palestrante o Exmo. Sr. **MARCO MACIEL**, Vice-Presidente da República, dia 09 de junho, no Palácio do Comércio. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente.
- 1º Seminário de Direito Público, no Instituto de Desenvolvimento Municipais ULBRA-IDEM, em Torres-RS, dia 09 de junho. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente.
- XXXVIII Fórum Nacional de Secretários de Estado da Administração, em Florianópolis-SC, de 10 a 12 de maio. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente.
- Audiências com vista a assinatura de acordo com a Universidade Federal de Santa Catarina, dias 13 a 14 de junho, em Florianópolis-SC. Compareceram os Ilmos. Srs. **CÉSAR AUGUSTO PINTO RIBEIRO**, Superintendente-Geral, **LUIZ FERNANDO RODRIGUEZ JÚNIOR**, Superintendente Administrativo e Dr. **WREMYR SCLiar**, Assessor Jurídico.
- Posse dos Exmos. Srs. Des. **LUIS AUGUSTO COELHO BRAGA** e **ROSA TEREZINHA SILVA RODRIGUES**, dia 12 de junho, no Tribunal de Justiça do Estado. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente.
- Conferência "Temas Polêmicos da Reforma do Poder Judiciário", dia 13 de junho, no auditório da OAB. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES**.
- Reunião-Almoço "Tá-na-mesa", tendo como palestrante o Exmo. Sr. Dep. Est. **OTOMAR VIVIAN**, Presidente da Assembléia Legislativa, dia 14 de junho, na FEDERASUL. Compareceram o Exmo. Sr. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente e o Exmo. Sr. Cons. **VICTOR FACCIÓNI**, Corregedor-Geral.
- Seminário sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal e eleição da Diretoria da Fundação Instituto Ruy Barbosa, de 15 a 17 de junho, em São Paulo-SP. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente e o Auditor Público Externo **PAULO CÉSAR FLÔRES**.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

- Entrega do título honorífico de cidadão de Porto Alegre ao jornalista e radialista **UBIRAJARA VALDEZ**, dia 19 de junho, no Plenário Otávio Rocha. Compareceu o Ilmo. Srs. **FRANCISCO TELMO DE QUEIROZ FILHO**, Assessor de Imprensa.
- Entrega de título honorífico de POA ao Exmo. Sr. Dep. Fed. **SYNVAL GUAZELLI**, dia 19 de junho, na Assembléia Legislativa do Estado. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **GLENO SCHERER**, Vice-Presidente.
- Solenidade de instalação e posse do Coordenador e Membros da Comissão Especial de Segurança Pública, dia 20 de junho, na OAB. Compareceu a Exma. Sr.^a Cons. **TEREZINHA IRIGARAY**.
- Homenagem ao “Jornal Diário da Manhã” pelo transcurso do 21º Ano de Fundação, dia 21 de junho, em Pelotas-RS. Compareceu o Ilmo Sr. Auditor Público Externo **LUIZ CARLOS CARVALHO**, Coordenador do Serviço Regional de Auditoria de Pelotas.
- Reunião-Almoço “Tá-na-mesa”, tendo como palestrante o Exmo. Sr. Min. **PAULO ROBERTO SARAIVA DA COSTA**, Presidente do Superior Tribunal de Justiça, dia 21 de junho, no Palácio do Comércio. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente.
- Inauguração do Memorial do Rio Grande do Sul e das Salas do Tesouro, dia 26 de junho, no Memorial do RS. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **GLENO SCHERER**, Vice-Presidente.
- Solenidade de entrega do troféu Hipólito José da Costa, Patrono da Imprensa Brasileira, dia 28 de junho, na Assembléia Legislativa do Estado. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **GLENO SCHERER**, Vice-Presidente.
- VI Congresso Estadual do Ministério Público, dia 28 de junho, em Canela-RS. Compareceram o Exmo. Sr. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente e a Exma. Sr.^a Cons. **TEREZINHA IRIGARAY**.
- Cerimônia de inauguração da PUCRS VIRTUAL - educação a distância, dia 28 de junho, na PUC. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **SANDRO DORIVAL MARQUES PIRES**.
- Reunião-Almoço com o tema “Reformas Estruturais”, tendo como palestrante o Exmo. Sr. Ministro **PEDRO PARENTE**, Chefe da Casa Civil da Presidência da República, dia 29 de junho, na FIERGS. Compareceu o Exmo. Sr. Cons. **HELIO SAUL MILESKI**, Presidente.



3 - Atividades do Tribunal Pleno e Câmaras

Compete à Secretaria das Sessões a tarefa de acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Tribunal Pleno e pelas duas Câmaras do TCE. A partir do relatório estatístico da Secretaria das Sessões, apresenta-se a síntese das atividades desenvolvidas no trimestre, como segue:

<i>ÓRGÃO</i>	<i>QT. SESSÕES:</i>	<i>TIPO DE SESSÃO:</i>	<i>Nº PROCESSOS</i>
1ª CÂMARA	013	ORDINÁRIAS	1.773
2ª CÂMARA	011	ORDINÁRIAS	1.839
TRIBUNAL	013	ORDINÁRIAS	343
PLENO	001	ESPECIAL	

<i>2º TRIMESTRE 2000</i>	<i>TOTAL</i>
Processos Apreciados	3.955
Pareceres Emitidos:	85
- Parecer Favorável	76
- Parecer Favorável (Reversão de Parecer Desf.)	1
- Parecer Desfavorável	8
Resoluções Aprovadas	5
Processos de Consultas Apreciados	24
Processos de Tomadas de Contas Julgados	103
- Com Julgamento Regular	28
- Com Julgamento Irregular	11
- Com Baixa da Responsabilidade	64

3.1 - Processos Relatados pelos Srs. Conselheiros

No trimestre considerado, os Senhores Conselheiros, nas Sessões do Tribunal Pleno e das Câmaras, relataram um expressivo volume de processos, assim como os Auditores Substitutos de Conselheiros, quando investidos de Conselheiros Substitutos ou em Substituição.

No quadro a seguir, apresentamos estes dados, discriminando os tipos de processos relatados, bem como a posição individual de cada membro do Tribunal Pleno e das Câmaras.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

PROCESSOS RELATADOS NO TRIBUNAL PLENO E CÂMARAS

TIPO DE PROCESSO	CONSELHEIROS							AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIRO							TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	A	B	C	D	E	F	G	
TRIBUNAL PLENO															
- Tomadas de Contas	10	19	23	21	-	12	13	-	-	-	-	1	-	4	103
- Consultas	2	7	1	1	-	5	4	-	-	2	-	-	-	2	24
- Agrav. Regim.	1	1	1	1	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	10
- Inspeção	-	1	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	4
- Recursos de Embargos	10	13	20	25	-	38	10	-	-	-	1	6	-	11	134
- Rec. Reconsideração	-	3	4	8	-	5	4	-	-	-	-	-	-	2	26
- Solic. Vista	-	-	2	2	-	4	1	-	-	1	-	4	-	1	15
- Proc. Advogado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Conc. Serv. Públ.	-	1	-	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	5
- Matéria Administrativa	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	5
- Resoluções	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	5
- Susp. Julgamento	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
- Diversos	1	1	2	2	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	10
TOTAL DO TRIB. PLENO	24	46	55	63	4	81	35	-	-	3	1	11	-	20	343
1ª CÂMARA															
- Concessões	-	-	-	584	-	434	553	-	-	-	-	60	-	-	1.631
- Susp. Julgamento	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
- Agrav. Regimental	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3
- Recursos de Embargos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Solic. Vista	-	-	-	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	4
- Admissões	-	-	-	24	-	31	30	-	-	-	-	-	-	-	85
- Prestações de Contas	-	-	-	11	-	13	25	-	-	-	-	-	-	-	49
TOTAL DA 1ª CÂMARA	-	-	-	622	-	479	612	-	-	-	-	60	-	-	1.773
2ª CÂMARA															
- Concessões	359	588	679	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	70	1.700
- Solic. Vista	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
- Recursos de Embargos	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
- Agrav. Regimental	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
- Admissões	22	27	32	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	13	97
- Prestações de Contas	3	9	16	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	5	35
TOTAL DA 2ª CÂMARA	385	627	729	-	-	-	-	-	-	8	1	-	-	89	1.839
TOTAL GERAL	409	673	784	685	4	560	647	-	-	11	2	71	-	109	3.955

Conselheiros:

- 1 - Porfírio Peixoto
- 2 - Victor José Faccioni
- 3 - Terezinha Irigaray
- 4 - Algir Lorenzon
- 5 - Helio Saul Mileski
- 6 - Gleno Scherer
- 7 - Sandro Marques Pires

Auditores Substitutos de Conselheiro:

- A - Aderbal Torres de Amorim
- B - Judith Hofmeister M. Costa
- C - Heloísa Tripoli G. Piccinini
- D - Vergilio Perius
- E - Rosane Heineck Schmitt
- F - Rozangela Motiska Bertolo
- G - Cesar Santolim

4 - Corregedoria-Geral



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

De acordo com as atribuições da Corregedoria-Geral, foram realizadas, no trimestre, Inspeções nas Supervisões localizadas na Sede deste Tribunal, tais como: Supervisão de Auditoria Externa; Supervisão de Admissões, Pensões e Inativações; Supervisão de Instrução de Contas Estaduais e Supervisão de Instrução de Contas Municipais.

5 - Ministério Público junto ao Tribunal de Contas

O Ministério Público Especial junto a esta Corte de Contas, no exercício de sua competência estabelecida pelo RITCE, cumpriu no 2º trimestre, as atividades abaixo especificadas:

PROCURADOR-GERAL

Sessões Ordinárias	13
Comparecimento	13
Sessões Especiais	1
Manifestações em Plenário	26
Pareceres exarados	333
Pronunciamentos	33

PROCURADOR DE JUSTIÇA

1ª Câmara - Pareceres	1.776
2ª Câmara - Pareceres	2.099
TOTAL	3.875

6 - Auditores Substitutos de Conselheiros

6.1 Atividades da Auditoria

No decorrer deste trimestre, foram recebidos 39 (trinta e nove) processos, os quais foram distribuídos aos Auditores Substitutos de Conselheiro que, somados aos 11 (onze) já em poder dos mesmos, perfizeram um total de **50 (cinquenta)**, dos quais foram examinados:

<i>Análise</i>	<i>Qtde</i>
<i>a) Pareceres Emitidos</i>	
Individuais	23
<i>b) Outros Pronunciamentos Individuais</i>	8
<i>Soma</i>	31

Nas atividades exercidas pela Auditoria, destaca-se, ainda:



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

Participações e Atuações nas Sessões:

a) Participações regulares

1ª Câmara	13
Tribunal Pleno	49
2ª Câmara	10

b) Atuações como Conselheiro

HELOISA TRIPOLI GOULART PICCININI	8
ROZANGELA MOTISKA BERTOLO	1
ROSANE HEINECK SCHMITT	4
VERGILIO PERIUS	3
CESAR SANTOLIM	8

Relatórios/Votos como Conselheiros Substitutos:

HELOISA TRIPOLI GOULART PICCININI

Pleno	3
Câmaras	8

ROSANE HEINECK SCHMITT

Pleno	11
Câmaras	60

VERGILIO PERIUS

Pleno	1
Câmaras	1

CESAR SANTOLIM

Pleno	20
Câmaras	89

TOTAL **193**

Substituições a Conselheiros nos Gabinetes

Auditor Substituto de Conselheiro	Conselheiro	Período
Cesar Santolim	Vitor Jose Faccioni	03 à 18-05-2000
Rosane Heineck Schmitt	Algir Lorenzon	13 à 21-05-2000
Heloisa Tripoli Goulart Piccinini	Vitor Jose Faccioni	08 à 08-06-2000

Participação Em Congressos, Seminários, Encontros, Representações, Cursos E Palestras

Auditora Substituta de Conselheiro Judith Martins Costa

- * Conferência de encerramento do Congresso sobre o Projeto do Código Civil, promovido pelo Conselho da Justiça Federal, São Paulo, 07-04-2000.
- * Conferência sobre "Os Danos à Pessoa no Direito Brasileiro e Argentino" no Seminário Internacional sobre Responsabilidade Extracontratual, na



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

Università di Roma, Istituto Italo-Latino Americano, Roma - 19-06-2000.

Auditora Substituta de Conselheiro Rozangela Motiska Bertolo

- * Proferiu palestra sobre "Responsabilidade Extracontratual do Estado por atos lícitos e por atos ilícitos", na Escola Superior de Direito Municipal, Porto Alegre - 07-04-2000.
- * Proferiu palestra sobre "Direito Urbanístico", na Fundação Estadual de Planejamento Metropolitano e Regional - METROPLAN, Porto Alegre - 16-06-2000.

Auditora Substituta de Conselheiro Rosane Heineck Schmitt

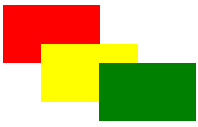
- * Participou de curso com o Professor Dr. Hartmut Maurer, sobre "Elementos de Direito Administrativo Alemão", na Faculdade de Direito da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre - 30-03 a 07-04-2000.
- * Participou de curso com o Professor Dr. Friedrich Müller, sobre "Desafios Contemporâneos da Democracia", na Faculdade de Direito da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre - 30-03 a 07-04-2000.
- * Participou do I Congresso Brasileiro de Direito Público, em São Paulo - 26 a 28-04-2000.
- * Proferiu palestra na Escola Superior de Direito Municipal sobre "Tribunal de Contas: Competências, Organização, procedimentos".
- * Ministrou aulas de Direito Constitucional na Escola Superior da Magistratura/RS.

Auditor Substituto de Conselheiro Vergilio Perius

- * Participou da reunião sobre a SESCOP, promoção da OCERGS, em Porto Alegre - 26-04-2000.
- * Participou de visita Executivo Municipal de Portão para assessoramento ao Executivo - Setor de Lixo - e Cooperativas - 08-05-2000.
- * Treinamento aos professores de ensino fundamental sobre "Currículum e Ensino de Cooperativismo", Picada Café - 03-06-2000.
- * Proferiu palestra sobre "Nova legislação cooperativa" no Seminário Estadual de Sociedades Cooperativas, UNISINOS - 30-06-2000.

Auditor Substituto de Conselheiro Cesar Santolim

- * Proferiu Palestra sobre "Aspectos Jurídicos do documento eletrônico" na Secretaria da Fazenda/RS, Porto Alegre - 26-04-2000.
- * Participou de curso com o Professor Dr. Hartmut Maurer, sobre "Elementos de Direito Administrativo Alemão", na Faculdade de Direito



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre - 30-03 a 07-04-2000.

- * Proferiu Palestra sobre "O Comércio Eletrônico e as Firmas Digitais", na ACI/Novo Hamburgo, em 13-05-2000.

6.2 Atividades da Secretaria

Cabe referir que, em decorrência da entrada ou saída de todos os processos, bem como da emissão dos pronunciamentos dos Senhores Auditores Substitutos de Conselheiro, esta Secretaria executa inúmeras tarefas que se fazem necessárias, tais como:

- Pesquisa Jurídica;
- Registro nos Livros Individuais dos Auditores Substitutos de Conselheiro;
- Trabalhos de Digitação;
- Registro da saída dos processos no sistema SPI;
- Inclusão no Ementário Geral de Pareceres;
- Inclusão no Ementário de Pareceres por Auditor;
- Inclusão no Ementário Cronológico de Processos;
- Extração de cópias de pareceres para as pastas Geral e Individual.
- Leitura diária do D.O.U., D.J.U. e D.O.E., para elaboração manual de fichas que atualizam o fichário de Jurisprudência, existente nesta Secretaria;
- Leitura diária do D.J.E. para acompanhamento dos processos de Ações Judiciais em andamento junto ao Egrégio Tribunal de Justiça do Estado, bem como do andamento dos processos em tramitação junto às Instâncias Superiores;
- Seleção e organização de pareceres apreciados e acolhidos em Sessão;
- Elaboração dos Boletins de Pareceres Acolhidos:
 - Boletim nº 177/2000 publicado no DOE de 26-04-00;
 - Boletim nº 233/2000 publicado no DOE de 19-05-00;
 - Boletim nº 282/2000 publicado no DOE de 19-06-00.



7 - SUPERINTENDÊNCIA-GERAL

Dentre suas atividades específicas, a Superintendência-Geral apresentou, no 2º trimestre deste ano, os seguintes resultados:

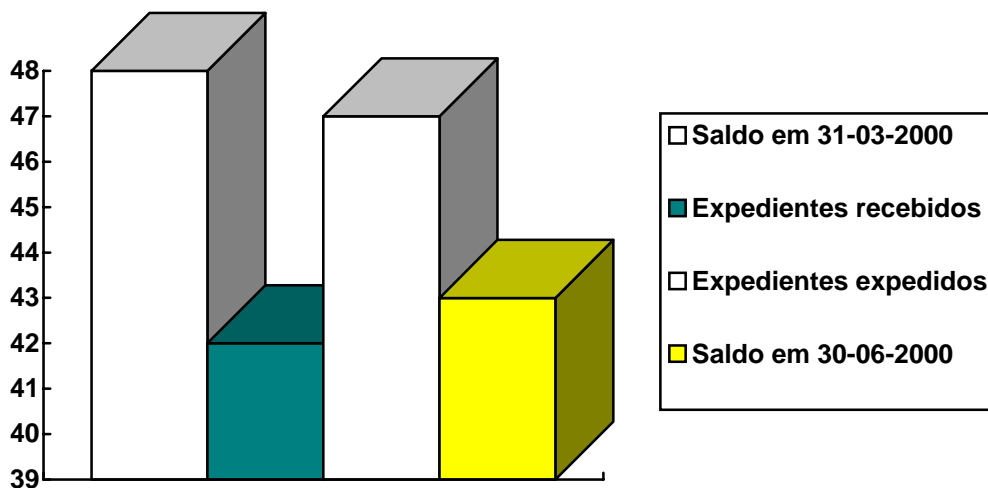
01- Certidões de Decisão - Títulos Executivos extraídas	62
02- Baixas de Certidões de Decisão - Títulos Executivos quitadas ou canceladas	27
03- Processos examinados:	
- Ofícios remetidos:	2.049
- Despachos:	262
Total	2.311

7.1 - Consultoria Técnica

INFORMAÇÕES E PARECERES POR ESCRITO

Saldo em 31-03-2000	48
Expedientes recebidos	42
Expedientes expedidos	47
Saldo em 30-06-2000	43

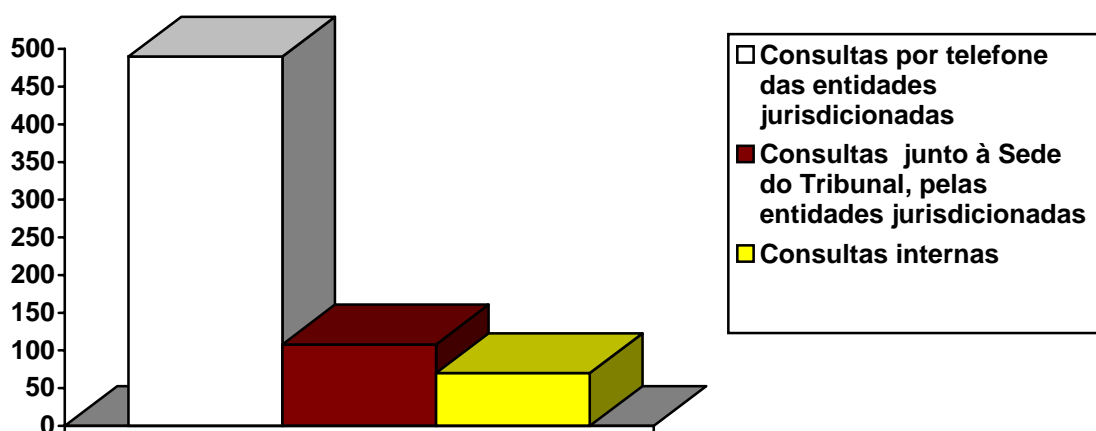
Demonstrativo da Evolução do Fluxo de Expedientes na CT





Consultas Diversas

Consultas por telefone das entidades jurisdicionadas	490
Consultas junto à Sede do Tribunal, pelas entidades jurisdicionadas	108
Consultas internas	70
Total de atendimentos	668



Outras Atividades Desenvolvidas Pela Ct

Além das atividades acima descritas, os integrantes desta Consultoria Técnica têm desenvolvido outros trabalhos, dentre os quais destacamos:

- Assessoramento de que trata o artigo 5º, alínea "a", da Resolução nº 464/96;
- Manutenção e atualização do Manual de Auditoria, matéria a ser desenvolvida conjuntamente com a Assessoria Técnica da Superintendência de Controle Externo, consoante o disposto no artigo 5º, alínea "f", da Resolução nº 464/96;
- Manutenção sistemática de elaboração e atualização de Ementário de Informações;
- Elaboração, atualização e consolidação dos Indicadores Econômicos;
- Coletânea de matérias publicadas em revistas, jornais (comum e oficial) e consolidação de legislação federal e estadual, atinentes aos assuntos de interesse deste Tribunal de Contas, em especial relativamente às matérias tratadas nesta Consultoria;
- Participação como Assistente em Seminário realizado pela Supervisão de Admissões, Pensões e Inativações - SAPI, sobre "EXAME DA LEGALIDADE DE ATOS DE ADMISSÃO" e "INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DE APOSENTADORIA E PENSÕES FRENTE ÀS EMENDAS CONSTITUCIONAIS NºS 19 E 20/98", realizado no Auditório da Delegacia Regional do Trabalho - DRT, em abril de



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

2000;

- Participação como assistentes no Encontro denominado Viabilização e Operacionalização da Previdência Própria Municipal, promovido pelo Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Novo Hamburgo, na Cidade de Novo Hamburgo, no dia 6 de abril de 2000;
- Designação como membro titular da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório, instituída pela Resolução nº 474/96, atualmente conforme Portaria nº 426/2000, de 12-05-2000, com participações em reuniões realizadas para tal finalidade, nos dias 28-04, 31-05, 26 e 29-06-2000;
- Participação como assistentes no Curso Receita Pública Tributária - Administração e Fiscalização, ministrado pela ESAF, no período de 10 a 14 de abril de 2000;
- Participação como assistentes, juntamente com a Coordenação, no II Encontro Jurídico de Prefeitos, Vereadores e Procuradores, tratando de grandes temas de Direito Público, realizado junto ao Teatro do SESC, no dia 17 de abril de 2000;
- Participação em reuniões promovidas pelo Governo do Estado nos dias 26/4, 10 E 24/05/2000 , conjuntamente com o Senhor Superintendente-Geral, com vistas à operacionalização para o envio de dados ao Ministério da Previdência e Assistência Social, em função da edição da Lei Federal nº 9.796 e Decreto Federal nº 3.112, que tratam sobre a compensação financeira entre os regimes previdenciários próprios da União, Estados, Municípios e Distrito Federal e o Regime Geral de Previdência Social, administrado pelo INSS;
- Participação como expositores, em evento promovido pela Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul - FAMURS, no qual foram debatidos temas relativos a licitações e formas de contratação, tendo como interessados representantes de consórcios administrativos intermunicipais, no dia 5 de maio de 2000;
- Designação como membro suplente da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório, instituída pela Resolução nº 474/96, atualmente conforme Portaria nº 426/2000, de 12-05-2000;
- Participação como assistente no Curso Receita Pública Tributária - Administração e Fiscalização, ministrado pela ESAF, no período de 4 a 17 de maio de 2000;
- Participação da Coordenação como assistente em evento promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, realizado em Vitória, tratando da Lei de Responsabilidade Fiscal, no dia 5 de maio de 2000;
- Participação do Coordenador em reunião como integrante do Conselho de Política de Informática, realizada no dia 11-05-2000;
- Participação na Jornada sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal, realizada na Escola Superior de Administração Fazendária, em Brasília, nos dias 5 a 7 de junho de 2000;



- Participação como expositores em evento promovido pela Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul - FAMURS, tendo como interessados representantes de consórcios administrativos intermunicipais, no dia 8 de junho de 2000;
- Participação de todos os integrantes desta Consultoria em encontro promovido para debater pontos da Lei de Responsabilidade Fiscal, tendo na abertura a palestra do Exmo. Conselheiro HELIO Saul Mileski e, no dia seguinte, apresentação do grupo de trabalho constituído para tal finalidade (dias 27 e 28 de junho de 2000);
- Participação como integrante, juntamente com a Coordenação, de grupo de estudos encarregado de elaborar estudo relativo à Lei de Responsabilidade Fiscal.
- Participação no Curso ACCESS - BÁSICO/AVANÇADO, realizado pela ESAF, no período de 10 a 19-04-2000;
- Participação como assistentes no Seminário sobre Licitações e Contratos Administrativos, promovido pelo Tribunal de Contas, junto à DRT, nos dias 13, 21 e 27-06-2000;

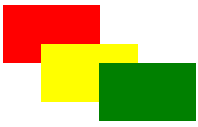
7.2 - Assessoria de Controle Interno

Entre as atividades em que se envolveu a Assessoria de Controle Interno, no decorrer do trimestre, destacam-se as seguintes:

- Realização de avaliação interna e elaboração dos respectivos relatórios, nas seguintes áreas:
 - Serviço de Auditoria Municipal
 - Serviço de Auditoria da Adm. Direta Estadual
 - Serviço de Auditoria da Adm. Indireta Estadual
 - Serviço de Pessoal
 - Setor de Almoxarifado
 - Setor de Patrimônio
- Participação nos trabalhos da Comissão na implantação do CIP na área administrativa.
- Desenvolvimento de trabalhos no sentido de criar e adequar procedimentos para a execução do que dispõe a Instrução Normativa nº 06/2000.
- Criação de 36 formulários.
- Alteração de 04 formulários.

7.2.1 - Escritório da Qualidade

No decorrer do 2º trimestre, além das atividades de consultoria vinculadas



ao Escritório, o EQT-TCE desenvolveu as seguintes atividades:

- ⇒ Consultoria para esclarecimento de dúvidas com diversas UGBs;
- ⇒ Realização da 1ª e 2ª avaliação dos 5Ss referentes ao exercício de 2000;
- ⇒ Realização de “brainstorming” com a SICM na busca de solução dos problemas da STCM e SPCM;
- ⇒ Ajustes no Manual de Padronização do TCE;
- ⇒ Criação da tabela de controle de formulários;
- ⇒ Revisão da pasta de gestão de diversas UGBs;
- ⇒ Organização das turmas e preparação da logística para a continuidade do programa de treinamento em Inteligência Emocional;
- ⇒ Desenvolvimento de sistema de gestão informatizado.

8 - SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE EXTERNO

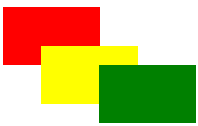
Compete à Superintendência de Controle Externo articular as múltiplas atividades desenvolvidas pela Área Técnica, compreendendo a Supervisão de Admissões, Pensões e Inativações - SAPI, a Supervisão de Instrução de Contas Estaduais - SICE, a Supervisão de Instrução de Contas Municipais - SICM e a Supervisão de Auditoria Externa, incluindo os Serviços Regionais de Auditoria.

As atividades desenvolvidas por esses setores, no decorrer do 2º trimestre, podem ser sintetizadas como segue:

8.1. - Assessoria Técnica

A Assessoria Técnica presta assessoramento à Superintendência de Controle Externo no desempenho das atividades voltadas à área técnica do TCE e, no decorrer do trimestre, desenvolveu as seguintes atividades:

- ➔ Revisão de todos os processos de Recursos de Embargos, de Reconsideração, Pedidos de Revisão, Tomadas de Contas Especiais, e Inspeções Extraordinárias e Especiais, além dos demais processos que tramitam pela SCE, indicados pelo Superintendente, oriundos das Supervisões, propondo correções e adequações à normativa e jurisprudência do Tribunal de Contas.
- ➔ Recebimento e triagem, com os respectivos despachos em todas as correspondências recebidas pelo Superintendente (aproximadamente 30 exemplares por dia).
- ➔ Despachos ordenatórios em processos, por delegação do Sr. Superintendente, com vista ao encaminhamento aos setores competentes.
- ➔ Atendimento ao BANRISUL, CEF e FUNDURBANO, quanto ao fornecimento de Certidões com gastos despendidos com Pessoal e Ensino pelas Prefeituras



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

Municipais, conforme exigência da Resolução nº 78/98, do Senado Federal.

- Acompanhamento da lotação e distribuição de cargos nas Supervisões e Serviços Regionais de Auditoria integrantes da área técnica.
- Exercício de atividade de planejamento, notadamente quanto à execução dos Planos Operativos de Auditoria, com o desempenho, nesta área, das seguintes tarefas:
 - Atualizações sistemáticas do **Plano Operativo de Auditorias**, com base em alterações de períodos ou inclusões de inspeções especiais ou extraordinárias, devidamente autorizadas, efetivando a comunicação aos setores envolvidos.
 - Planejamento, coordenação e consolidação do **Plano Operativo de Auditorias relativo ao 2º Ciclo de 2000**.
- Manutenção de sistema informatizado para proceder à redistribuição dos municípios, computando-se as distâncias quilométricas entre os Serviços Regionais de Auditoria.
- Elaboração de estudo para a criação do novo Serviço Regional de Auditoria de Santana do Livramento, a ser instalado no decorrer do próximo trimestre.
- Elaboração da Lista dos Inelegíveis, contendo a nominata das autoridades que tiveram suas contas rejeitadas pelo TCE, com trânsito em julgado compreendido entre 05-07-1995 e 05-07-2000, para encaminhamento ao Tribunal Regional Eleitoral.
- Atendimento e orientação a autoridades Municipais e Estaduais referentes a processos de Auditoria, Tomadas de Contas, Prestações de Contas e Recursos.
- Elaboração de informações referentes a diversos temas, a pedido do Superintendente, envolvendo matérias de interesse da atividade-fim, com a proposição, conforme o caso, de Instruções Normativas ou Resoluções, visando à uniformização de procedimentos ou melhoria da qualidade dos trabalhos desenvolvidos.
- Execução de trabalhos especiais, com a utilização de recursos de informática, para o atendimento de necessidades urgentes relativas à atividade-fim, a pedido da Coordenação-Geral e Presidência do TCE, resguardadas as atribuições específicas da Supervisão de Informática.
- Elaboração de Memorandos Circulares, enviados às Supervisões e Serviços Regionais de Auditoria, tratando de diretrizes emanadas pela Superintendência.
- Presença nas Sessões do Tribunal Pleno, buscando atualização quanto à jurisprudência do TCE, para posterior discussão no âmbito da Superintendência e subseqüente orientação ao corpo técnico da Casa.
- Participação de alguns membros da Assessoria Técnica em diversas Comissões e Grupos de Trabalho:
 - **Escritório da Qualidade** criado em janeiro/98 com a finalidade de de auxiliar o **Conselho da Qualidade do TCE** com vista à implementação



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

do Gerenciamento pela Qualidade Total no âmbito do Tribunal de Contas;

- **Grupo AEX/ICE** - que trata da transferência do sistema da PROCERGS para o TCE;
- **Grupo SAPI/Informática** - início de estudos sobre ajustes a serem efetivados no Sistema ASS - Acompanhamento dos Serviços da SAPI, para conversão da base da linguagem ZIM para o Oracle;

➔ Participação de membros da Assessoria Técnica, como expositores, em vários eventos promovidos ou representando o TCE, tratando de diversos temas, em especial a Lei de Responsabilidade Fiscal, o FUNDEF, e a estrutura e funcionamento do TCE.

8.2. - Supervisão de Admissões, Pensões e Inativações - SAPI

O desempenho da SAPI, no decorrer do 2º trimestre, foi extremamente importante, conforme se observa no demonstrativo a seguir:

ASSUNTO	PROCESSOS
INATIVAÇÕES E PENSÕES:	
Aposentadorias	4.187
Complementação de Proventos	83
Revisão de Proventos	554
Pensões	101
Complementação de Pensão	12
Revisão de Pensão	15
Transferências para a Reserva	223
Reformas	15
Total	5.190
RECURSOS E PEDIDOS DE REVISÃO:	
Agravo Regimental	1
Recursos de Embargos	139
Recursos de Embargos Declaratórios	-
Recursos de Reconsideração	-
Pedido de Revisão	-
Total	140
EXAME DE ATOS DE ADMISSÕES	
Em condições de registro	1.423
Sem condições de registro	370
À consideração superior	1
Em diligência	31
Admissões descontinuídas	418



Total de Atos Examinados	2.243
Análise de esclarecimentos em Auditorias de Admissões	36

8.3. - Supervisão de Instrução de Contas Estaduais - SICE

No trimestre considerado, a movimentação de processos apresentou-se como segue:

ASSUNTO	PROCESSOS
Tomadas de Contas Estaduais (instrução inicial)	17
Tomadas de Contas Estaduais (análise de esclarecimentos)	22
Tomadas de Contas Especial	-
Recursos instruídos	15
Penalidades (Multas e Débitos)	28
Total	82

8.4. - Supervisão de Instrução de Contas Municipais - SICM

Compete à SICM a instrução dos processos de Prestações de Contas dos Prefeitos Municipais e as Tomadas de Contas dos administradores e demais responsáveis pelos órgãos integrantes da esfera municipal, além da análise de esclarecimentos e instrução de recursos relativos a esses processos.

No trimestre considerado, essa Supervisão apresentou a seguinte movimentação de processos:

ASSUNTO	PROCESSOS
Tomadas de Contas Municipais (instrução inicial)	89
Prestações de Contas Municipais (instrução inicial)	23
Intimações (análise de esclarecimentos)	176
Recursos instruídos:	51
Penalidades (Multas e Ressarcimentos)	128
Emissão de Certidões (Senado Federal)	99
Total	566

8.5. - Supervisão de Auditoria Externa - SAE e Serviços Regionais de Auditoria

A Supervisão de Auditoria Externa tem como atribuição a realização de todas as auditorias ordinárias e inspeções especiais e extraordinárias de competência do TCE, além de coordenar e promover a integração com os oito Serviços Regionais de Auditoria, localizados no interior do Estado.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

No decorrer do 2º trimestre de 2000, suas atividades apresentaram os seguintes resultados:

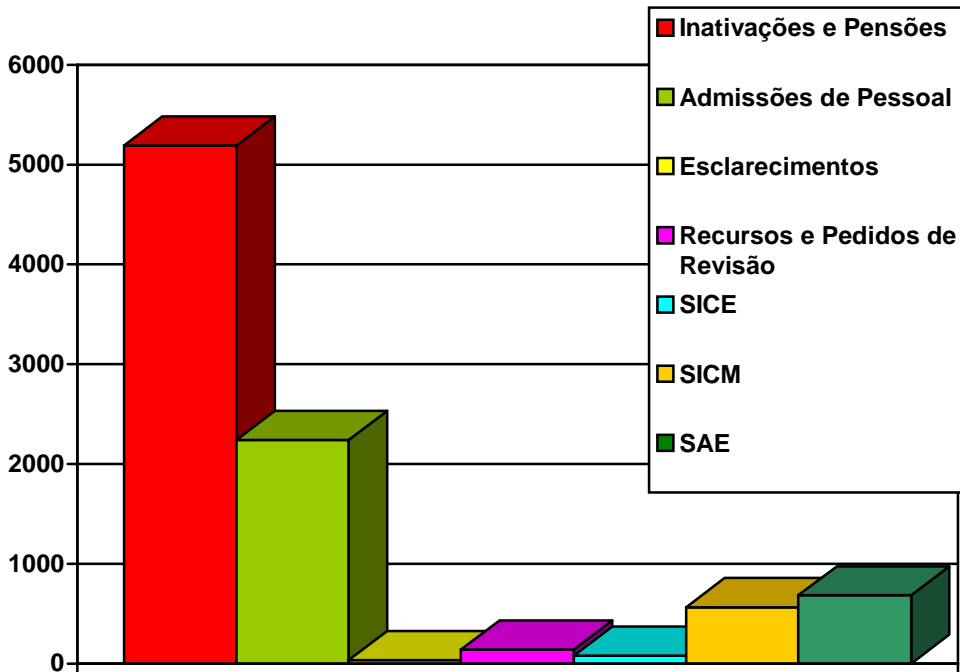
SETOR	Auditorias Realizadas
SAD - Serv. Auditoria da Administr. Direta Estadual	15
SAI - Serv. Auditoria da Administr. Indireta Estadual	13
SAM - Serviço de Auditoria Municipal	49
Serviços Regionais de Auditoria:	
SRCS - Serv. Reg. de Auditoria de Caxias do Sul	75
SREC - Serv. Reg. de Auditoria de Erechim	73
SRFW - Serv. Reg. de Auditoria de Frederico Westphalen	82
SRPF - Serv. Reg. de Auditoria de Passo Fundo	111
SRPL - Serv. Reg. de Auditoria de Pelotas	51
SRSA - Serv. Reg. de Auditoria de Santo Ângelo	73
SRSC - Serv. Reg. de Auditoria de Santa Cruz do Sul	84
SRSM - Serv. Reg. de Auditoria de Santa Maria	56
Total	682

Os números apresentados apontam o seguinte desempenho global da SCE no trimestre:

SETOR	nº de atos/processos examinados
SAPI	
<i>Inativações e Pensões</i>	5.190
<i>Admissões de Pessoal</i>	2.243
<i>Esclarecimentos</i>	36
<i>Recursos e Pedidos de Revisão</i>	140
SICE	82
SICM	566
SAE	682
TOTAL	8.939



Graficamente, demonstra-se:



9. - SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA

Na estrutura organizacional desta Corte de Contas, a Superintendência Administrativa abrange uma área multifuncional. Juntamente com a Área Técnica, representada pela Superintendência de Controle Externo, formam os dois pilares onde se assenta nosso Tribunal.

No presente trimestre, destacam-se as seguintes atividades realizadas pelos Setores afetos à SA:

9.1 - Supervisão de Serviços Administrativos

As atividades desenvolvidas, no trimestre, pelos Serviços que compreendem esta Supervisão, são as seguintes:

Serviço de Pessoal

Relatório das atividades desenvolvidas pelo Serviço de Pessoal no 2º trimestre de 2000:



1- MOVIMENTO DE EXPEDIENTE	
a) Informações:	
- Informações diversas relativas a processos de pessoal	174
b) Diversos	
- Declarações	39
- Certidões	15
- Boletins para publicação no DOE	34
- Termo de Posse	10
- Abertura de Pastas Funcionais	7
- Portarias do Senhor Presidente	160
- Apostilas do Senhor Presidente	4
- Portaria do Senhor Superintendente Administrativo	62
- Carteiras Funcionais	10
2- CONCESSÃO DE VANTAGENS	
- Grades sobre triênios, adicionais de 15% e 25%, licenças-prêmio, aposentadorias, averbação de tempo de serviço e incorporação de funções gratificadas, gratificações equivalentes e de representação	95
3- EFETIVIDADE	
- Atestados de efetividade do pessoal adido	48
- Atestados de efetividade do pessoal à disposição	78
- Efetividade dos estagiários do CIE-E	54
- Memorandos de efetividade dos detentores de FG/CC 10 e 11	60
- Registro das alterações de efetividade e outras anotações	780
- Transferência de férias	40
- Exoneração	9
- Licenças-Prêmio	30
- Aposentadorias	1
- Comprovação de provas na Faculdade	50
- Informações sobre faltas não-justificadas	1
- Encerramento mensal das fichas de efetividade	836
- Mapas de frequência da Secretaria da Fazenda	3
- Elaboração de planilhas mensais	349
4- PROMOÇÕES	
<i>Auditor Público Externo, Nível III</i>	
- Para a Classe D	0
- Para a Classe C	0
- Para a Classe B	0
<i>Oficial de Controle Externo, Nível II</i>	
- Para a Classe E	0
- Para a Classe D	0
- Para a Classe C	0
- Para a Classe B	0



5- FOLHA DE PAGAMENTO

- Listagem de folha de pagamento	3
- Separação e entrega de contracheques	3.200
- Declarações de Vencimentos	12
- Informações de Processos	2
- Inclusão Auxílio-Creche	6
- Alterações Auxílio-Creche	27
- Abertura de Processos	3

Serviço de Orçamento e Finanças

No trimestre em análise, o SOF obteve os seguintes resultados:

→ Elaboração de Editais de Tomada de Preços	03
→ Elaboração de Convites	09
→ Elaboração de Termos de Contrato	19
→ Elaboração de Termos Aditivos aos Contratos	14
→ Elaboração de Requisições de Pagamento	060
→ Elaboração de Requisições de Adiantamento	047
→ Solicitação de Autorização de Empenho	172
→ Liquidação parcelada de despesas contratuais	87
→ Liquidação de despesas efetuadas por procedimento licitatório	28
→ Elaboração de pedidos de entrega de bens ou serviços	63
→ Documentos enviados à Seccional	256
→ Consulta de Inadimplentes	592

Serviço de Documentação e Patrimônio

As atividades do Serviço de Documentação e Patrimônio englobam os seguintes setores:

- **Setor de Expediente e Protocolo:**

- processos recebidos de outros órgãos 3.412
- processos diligenciados 1.037
- retornos de Processos diligenciados 1.067
- processos autuados 2.413
- processos encaminhados às Câmaras Municipais 57

- **Setor de Patrimônio:**

- guias emitidas 582
- chamados para conserto 02
- bens tombados 82
- bens enviados para conserto 130



- **Setor de Biblioteca:**
 - empréstimos de livros e periódicos 1.012
 - consultas atendidas: doutrinas, legislações e jurisprudências..... 1.460
 - disseminação de informações827
- **Setor de Arquivo e Digitalização:**
 - processos preparados para digitalização 25.107
 - processos digitalizados 20.130
 - processos consultados e/ou solicitados.....288
 - processos recebidos para arquivamento 1.073
- **Setor de Almoxarifado:**
 - requisições atendidas..... 1.196
 - saídas registradas 2.890
 - entradas registradas249
 - balancetes de verificações 3
 - levantamentos para compras 6
 - lançamentos em software próprio (itens digitados)3.139

Serviço de Apoio Administrativo

- Neste Serviço, no decorrer do trimestre, destacaram-se as seguintes atividades:
 - datilografia de ofícios diversos 1.650
 - folhas impressas para formulários, cartões, circulares, ofícios e manuais diversos 149.426
 - realização de encadernações 2.118
 - atendimentos realizados pela recepção 13.636

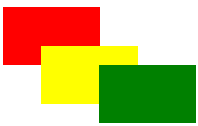
9.2 Supervisão de Informática

Serviço de Sistemas

1. PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO

⇒ SIAPC – Sistema de Informações para o Controle Externo

Em continuidade ao projeto, foi aperfeiçoada a rotina de carga dos dados no Oracle, foram elaboradas rotinas para integração com o sistema ACG – Análise de Contas de Gestão, e desenvolvidas novas consultas e relatórios para uso em auditorias.



⇒ **PES – Sistema de Pessoal – vantagens temporais**

Neste trimestre, teve continuidade o desenvolvimento do módulo que trata as vantagens temporais e os assentamentos funcionais dos servidores do Tribunal de Contas, tendo sido concluída a etapa de desenvolvimento dos programas de registro das tabelas básicas, de cadastro de assentamentos, vantagens, ocorrências e Licenças-prêmio dos servidores, bem como os programas de cálculo das vantagens temporais e das licenças-prêmio.

⇒ **Biblioteca**

Concluída a avaliação de sistemas de Biblioteca para aquisição de solução para catalogação da doutrina (livros e periódicos) e controle da circulação do material bibliográfico.

⇒ **CIP – Controle Interno de Processos - Implantação**

Planejamento para implantação gradual do sistema nos diversos setores do Tribunal, com confecção de programas para inventário de dados, elaboração de treinamento e de textos a serem usados nos helps do sistema.

⇒ **Concursos – Sistema de leitura ótica de cartões de resposta**

Avaliação de equipamento e software para leitura ótica de cartões de respostas de provas e sua integração com o sistema de concursos.

⇒ **HELP – para utilização dos sistemas**

Foram feitos estudos para elaboração de help on-line a serem utilizados em todos os sistemas Oracle, utilizando o software RoboHelp.

2. - MANUTENÇÃO DE SISTEMAS

⇒ **ACG – Análise de Contas de Gestão**

Desenvolvimento de interface para integração com o sistema SIAPC e reconstrução das tabelas para publicação na Internet.

⇒ **API – Admissões, Pensões e Inativações**

Reformulações na rotina de Pessoas para facilitar a pesquisa de processos referentes ao mesmo interessado.

⇒ **BDA – Banco de Dados de Admissão**

Adaptações para novos formulários, testes da fonetização batch, alteração de relatório dos últimos períodos examinados e participação em reuniões para definições de inovações no sistema.

⇒ **BLM – Base de leis Municipais**

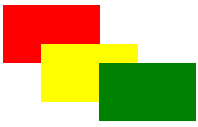
Definições para implementação de digitalização de documentos.

⇒ **CIP – Controle Interno de Processos**

Confecção de diversos ajustes e melhorias de performance dos programas e de relatórios estatísticos.

⇒ **CTE - Apoio ao controle de consultas técnicas**

Foram elaborados ajustes no sistema para adequação a novos requisitos referentes ao assunto das consultas.



⇒ **DEC – Sistema de Decisões de Pleno e Câmaras**

Confecção de diversos ajustes no sistema decorrentes de problemas com “pedido de vista do processo” que ocasionavam informações divergentes de Gabinete e Relator. Elaboração de novos relatórios e implementação da impressão do voto no relatório da decisão do processo.

⇒ **DPC – Distribuição de Processos aos Srs. Conselheiros**

Elaboração de melhorias de performance no sistema.

⇒ **ICE - Informações para o Controle Externo**

Foram feitas diversas manutenções no sistema. Entre elas, ajustes nos programas de intimações, alterações nos dados de Órgãos, implantação da emissão de editais na SG e confecção de relatório estatístico referente a cálculos de multas e débitos.

⇒ **PTG – Pautas das Sessões de Pleno e Câmaras**

Alterações no formato do relatório da pauta e possibilidade de impressão de somente um interessado com o literal “ e outros”.

⇒ **Controle de Visitantes aos prédio Sede do Tribunal**

Complementação do módulo para identificação das autoridades externas

⇒ **Apoio à administração de treinamentos e eventos pelo CRH**

Confecção de rotina para emissão de ofício para Prefeituras e Câmaras e desenvolvimento de novas telas e relatórios para apoio a eventos com participação de autoridades.

⇒ **Adiantamento de Numerário**

Desenvolvimento de rotina que permite a impressão das guias de recolhimento relativas aos adiantamentos.

3. ADMINISTRAÇÃO DOS SISTEMAS E ORIENTAÇÃO A USUÁRIOS

Verificação e resolução de problemas operacionais, bem como manutenção em tabelas básicas dos sistemas.

Suporte local e telefônico com esclarecimento de dúvidas sobre o uso dos diversos sistemas em produção.

4. TECNOLOGIA EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Continuam as pesquisas e estudos no sentido de domínio da tecnologia Oracle no desenvolvimento de sistemas, bem como de tecnologias WEB.

Foi feita visita ao HCPA para verificar o uso das ferramentas Oracle e participação de todos os servidores em palestras, ministradas pela Oracle, referentes a padronização no desenvolvimento de sistemas, sobre Web e datawarehouse.

5. PARTICIPAÇÃO EM AUDITORIAS

Participação de dois funcionários em três auditorias.



6. PARTICIPAÇÃO EM TREINAMENTOS E EVENTOS

Participação de funcionários em eventos sobre tecnologia Oracle, em treinamento de Redes, Access, Excell e Power Point.

Serviço de Apoio de Informática

1. ADMINISTRAÇÃO DA REDE COMPUTADORES DO TCE-RS

1.1. DA SEDE

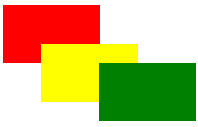
- Restruturação de serviços entre os servidores de rede da Sede visando compatibilizar serviços críticos com equipamentos tolerantes à falhas;
- Substituição do servidor gateway da Internet por equipamento com hardware mais atualizado e substituição do sistema operacional (FreeBSD);
- Monitoramento diário: da execução de rotinas de backup; do serviço de correio eletrônico; controle da contaminação por vírus; linhas de comunicações com a PROCERGS; da ocupação e utilização dos diversos recursos providos pela rede.
- Controles de acesso e atividades preventivas de combate a vírus de alto risco: ILOVEYOU, Backdoor.G, NetBus;

1.2. DOS SERVIÇOS REGIONAIS

- Atividade programada junto aos Serviços Regionais de Caxias do Sul e de Erechim, conforme calendário anual: revisão geral da rede; da configuração dos microcomputadores; atualização de software e treinamento de servidores juntamente com equipe da SAE;
- Monitoramento diário: rotinas de backup; rotinas sincronização de arquivos comuns à SAE, bases Folio e modelos de formulários e das transferências automáticas de arquivos referentes ao sistema SIAPC;
- Acompanhamento da evolução da ocupação em disco dos equipamentos servidores, down time das redes da Sede e Serviços Regionais e chamados para restabelecimentos das linhas de comunicação.

1.3. PROJETO E MANUTENÇÃO DE BASES DE INFORMAÇÃO

- Projeto e acompanhamento de protótipo das bases Folio do TCE utilizando o produto LivePublish;
- Acompanhamento do projeto de digitalização das Leis Municipais e dos Pareceres do Ministério Público Junto ao TCE-RS com a alocação de recursos, instalação de software e hardware e treinamento.
- Manutenção do Site do TCE-RS na Internet: Atualização de legislação e informações institucionais, boletins diversos, pautas de Sessões, informações sobre concursos; elaboração de formulários e avaliação da restruturação do Site;
- Manutenção de bases Folio: MPE, Jurisprudência, Pareceres, Consultoria Técnica, Resoluções, Instruções Normativas, Legislação Municipal.



1.4. ADMINISTRAÇÃO DO BANCO DE DADOS ORACLE

- Criação de banco de dados de teste, envolvendo recuperação de configurações; testes de recovery, instalação de ORACLE8i; testes com impressão de relatórios ORACLE; criação de ambiente p/ "customização" de ORACLE Terminal e administração de usuários ORACLE.

1.5. TESTE E HOMOLOGAÇÃO DE PRODUTOS

- Testes e disponibilização do visualizador DJVU, usado no Diário Oficial da União na Internet;
- Avaliação de softwares antivírus (Trend, McAfee, Norton), instalando em máquinas piloto;
- Testes com ferramentas de monitoração da Web;
- Testes e implantação da nova versão do gerenciador de impressão de relatórios dos sistemas da PROCERGS (RPM for Windows NT).

2. SUPORTE AO USUÁRIO

2.1. ATENDIMENTOS E SOLUÇÕES DE SOFTWARE

- Migração do sistema de ponto eletrônico do ambiente mono-usuário para o ambiente multiusuário, em rede: atualização de software, teste de simulação, revisão de rotinas de backup e treinamento de usuário;
- Análise da mudança de sistemática do débito em conta efetuada pelo CEAPE;
- Análise da atualização tecnológica e automatização da ASTC e orientação;
- Avaliação dos recursos de hardware (leitadora de cartões) e software para correção de provas e da integração com o sistema de concursos;
- Desenvolvimento de mala direta para o Setor de Assessoria de Imprensa e criação de planilha para o SAE-SAM.
- Esclarecimento de dúvidas, orientação sobre uso dos recursos diversos da rede e avaliação de problemas diversos relacionados ao uso de hardware e software.

2.2 ATENDIMENTOS EM HARDWARE

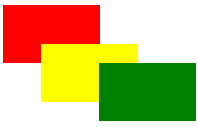
- Manutenção corretiva de microcomputadores e impressoras; instalação e reinstalações de software, atualização de drivers na rede, implementação de rotina de instalação e geração de imagens de máquinas.

2.3. MANUTENÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA

- Manutenção e expansão da rede física (cabearamento da rede);
- Revisão e acompanhamento da manutenção de instalações elétrica, estabilizadores, no-breaks e climatização.

2.4 TREINAMENTO

- Foram realizados, em cooperação com o CRH, diversos treinamentos de Revisão dos Recursos da Rede, Windows 95, Word 6.0 e Excel 5.0 aos servidores do TCE.



3 PROJETOS GRÁFICOS E EDITORAÇÃO ELETRÔNICA

- Foram desenvolvidos trabalhos gráficos alusivos aos 65 anos do TCE-RS, além do desenvolvimento de layout de chachás, carteiras funcionais e CD com informações institucionais

4 CONTROLES DIVERSOS

- Atualização dos relatórios de acompanhamento dos índices de controle;
- Manutenção dos controle de assistência técnica e movimentação de bens patrimoniais referentes a equipamentos de informática e periféricos;
- Controle de mídias de backup, material de manutenção e periféricos em estoque.

5. OUTRAS ATIVIDADES

- Implementações de procedimentos visando adequar rotinas de utilização da rede à IN06/2000 e RES 540/2000 recadastramento de usuários e implementação de restrições de acesso a Rede e à Internet.

6 APOIO À AUDIOTORIAS:

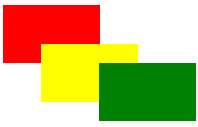
- 02 Auditores participaram em três auditorias ordinárias através da análise de contratos; coleta de dados; instalação de ambiente operacional (hardware e software), análise de dados e elaboração de programas específicos para geração de informações.

7 DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

- 09 servidores das equipes de administração da rede e de suporte receberam treinamentos em MS ACCESS 97; EXCEL 97; WORD 97, Power Point 97 e Rede de Computadores;
- 04 servidores da equipe de administração da rede foram treinados em Folio 4.2 e LivePublish.

9.3 Centro de Recursos Humanos

Este Centro, no segundo trimestre do ano de 2000, esteve voltado ao atendimento de cursos para servidores e jurisdicionados, além de suas atividades essenciais na área de seleção, tendo apresentado os seguintes resultados:



I - Setor de Seleção

1. Concursos Públicos

FASE	CP N° 009/98	CP N° 011/99	CP N° 013/00
	Administrador	Economista	Téc. Proc. Dados
Definição da Banca Examinadora			X
Aprovação do Edital de Abertura			X
Publicação do Edital de Abertura			X
Inscrições de candidatos			X
Análise de Recursos à Banca Examinadora		X	
Análise de Recursos ao Presidente	X	X	
Repontuação das notas	X	X	
Publicação do resultado de recursos	X	X	
Cálculo de honorários		X	

2. Estágio Probatório

SITUAÇÃO	TOTAL
Encaminhamento de formulários de avaliação	85
Realização de entrevistas funcionais (3ª e 6ª avaliações)	08
Pareceres da Comissão de Avaliação do estágio probatório	07
Reuniões da Comissão de Avaliação do estágio probatório	06

II - Setor de Treinamento

1. Atividades de Treinamento e Aperfeiçoamento

RELAÇÃO DAS ATIVIDADES DE TREINAMENTO – 2º TRIMESTRE



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

- PARA SERVIDORES DO TCE (INTERNO)

	Nome	Início	Término	Local	Partic
01	Viabilização e Operacionalização da Previdência Própria Municipal	06-04	06-04	Hotel Suarez Internacional – Novo Hamburgo	02
02	Sessão de Vídeo – Controle da Constitucionalidade	06-04	06-04	Salão de Eventos	67
03	Access Básico e Avançado	10-04	20-04	ESAF	16
04	Receita Pública Tributária – Adm. e Fiscalização	10-04	14-04	ESAF	50
05	Construção de Bases Folio c/Folio Builder	10-04	12-04	Sala de Treinamento de Informática	03
06	II Encontro Jurídico de Prefeitos, Vereadores e Procuradores	17-04	17-04	SESC	16
07	Avançado à Adm. do Folio Views e Folio Builder	17-04	18-04	Sala de Treinamento de Informática	03
08	Excel 97 – Básico/Avançado	24-04	10-05	ESAF	16
09	I Congresso Brasileiro de Direito Público	26-04	28-04	São Paulo	03
10	Treinamento Básico em Rede de Computadores	02-05	05-05	Salão de Eventos do TCE	17
11	Congresso Internacional sobre Software Livre	04-05	05-05	Salão de Atos da UFRGS	02
12	Receita Pública Tributária – Adm. e Fiscalização	04-05	17-05	Salão de Eventos do TCE	35
13	Treinamento em ORACLE developer: Forms V 6.0 – Parte I	08-05	19-05	On Targget Trein. & Consultoria	03
14	Revisão de Informática	08-05	19-05	Sala de Treinamento de Informática	15
15	Sessão de Vídeo – Moralidade Administrativa e Razoabilidade	11-05	11-05	Salão de Eventos do TCE	46
16	Projeto Saúde – Compartilhando Experiências com meninas, mulheres, mães e profissionais	15-05	15-05	Salão de Eventos do TCE	106
17	Oracle/SP: BR8 – Backup & Recovery	15-05	17-05	São Paulo	01
18	II Fórum Federasul de Ética: Perspectivas e Realidades Éticas	16-05	16-05	Palácio do Comércio	06
19	Sessão de Vídeo: Controle de Leis e Atos Administrativos pelo Poder Judiciário	22-05	22-05	Salão de Eventos do TCE	35
20	Word 97 Avançado	22-05	31-05	ESAF	21
21	CONIP 2000 – VI Congr. de Informática Pública	23-05	25-05	São Paulo	01
22	INSS/Reunião Técnica: Compensação Financeira e Regime Próprios	26-05	26-05	Edifício Cristaleira	27
23	I Congr. De Agentes Fiscais do Tesouro do Estado	01-06	01-06	Assembléia Legislativa	26
24	Power Point 97	05-06	09-06	ESAF	16
25	Curso de Prev. e Combate a Princípio de Incêndio	07-06	09-06	Salão de Eventos TCE + ESBO	23
26	Curso de Revisão de Informática	12-06	16-06	Sala de Treinamento em Informática	06
	Nome	Início	Término	Local	Partic



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

27	Palestra "Atitude: O Princípio da Mudança"	15-06	15-06	SENAC	03
28	Curso de Revisão de Informática	25-06	30-06	Sala de Treinamento em Informática	08
29	Curso de Contabilidade Pública	26-06	06-07	CRC – Porto Alegre	03
30	Curso de Tratamento de Efluentes Líquidos	26-06	30-06	UFPEL – Pelotas	02
31	Seminário sobre Lei de Responsabilidade Fiscal	27-06	28-06	Salão de Eventos do TCE	95
32	Treinamento LivePublish	Junho	Julho	Sala de Treinamento em Informática	04
				TOTAL	677

- PARA ENTES JURISDICIONADOS (EXTERNO):

	Nome	Início	Término	Local	Partic
01	Instrução de Processos de Aposentadoria e Pensões frente as EC n°s 19 e 20/98 e o Exame da Legalidade de Atos de Admissão	03-04 10-04	03-04 10-04	Salão de Eventos da Delegacia Regional do Trabalho- DRT	339
02	Palestra da BM – Adm. Pública/Controle Externo	09-05	09-05	Plenário TCE	40
03	Curso de Orçamento Públ. e Contabilidade p/ Oficiais do Exército e da BM	23-05	25-05	Salão de Eventos do TCE	66
04	Curso de Orientação sobre Despesa Pública	30-05	31-05	Salão de Eventos do TCE	11
05	Palestra sobre 5S para CPOR	06-06	06-06	CPOR	217
06	Seminário sobre Licitações e Contratos (#)	13, 21, 27-06	13, 21, 27-06	Auditório da DRT	400
				TOTAL	1.073

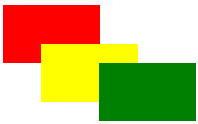
(#) Evento em Andamento

9.4 Centro de Serviços Assistenciais - CSA

O Centro de Serviços Assistenciais presta aos funcionários deste Tribunal e a seus dependentes atendimento clínico e odontológico, em diversas áreas.

Os números a seguir traduzem a atividade desenvolvida por este Centro:

- Público Recepcionado 7.610
- Consultas Médicas 2.072
- Consultas Odontológicas 2.001
- Radiografias Dentárias 591



- Exames e Interpretação de Eletrocardiogramas 43
- Atendimentos de Ambulatório, Traumatologia..... 1.520
- Atendimentos de Serviço Social 354
- Atendimentos da Área de Psicologia..... 394
- Laudos periciais e para fins de ingresso 7

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os dados apresentados no presente Relatório, relativos às atividades desenvolvidas por esta Corte no segundo trimestre de 2000, permitem projetar, face aos resultados até agora alcançados, a realização do programa de gestão estabelecido.

Registro, ainda, uma palavra de agradecimento a todos os servidores desta Casa, pela dedicação e competência no desempenho de suas funções.

Finalmente, aos Senhores Conselheiros, Procuradores e Auditores Substitutos de Conselheiro, o meu reconhecimento.

Gabinete da Presidência, em 30/06/2000.

Conselheiro Helio Saul Mileski,
Presidente.